

jecte, o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en la normativa aplicable i/o en les normes reguladores de la subvenció.

- Incompliment de l'obligació d'adoptar las mesures de difusió a que es refereix aquesta normativa.

- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en aquesta normativa, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar-ne l'ús que se n'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o de la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin al mode en que han de aconseguir-se els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual derivi una necessitat de reintegrament.

- No acreditació d'haver obtingut, en el seu cas, l'autorització administrativa corresponent abans dels terminis fixats en les bases reguladores.

- Altres casos previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

16.3. Per reintegrar les subvencions s'han d'aplicar els procediments prevists a aquest efecte en els articles 41, 42 i 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i article 44 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

En cas d'incompliment, s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració en funció de la naturalesa de l'incompliment; que haurà de valorar, en tot cas, el grau d'incompliment i si aquest és a causa d'actuacions doloses o negligents i si hi ha bona o mala fe en aquest.

La gradació del reintegrament serà major quan l'incompliment sigui total o molt alt i hi hagin incorregut causes doloses i mala fe i, per contra, s'anirà minorant en funció del grau de compliment del projecte subvencionat i quan hagi estat causat per actuacions negligents i amb bona fe.

Aquest percentatge s'ha de fixar previ informe de l'instructor i s'ha de notificar al beneficiari.

En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts a l'article 25 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i en la resta de disposicions aplicables.

En el cas que s'hagin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

L'obligació de reintegrament establerta en els apartats anterior és independent de les sancions que en el seu cas siguin exigibles.

17. Règim, d'infraccions i sancions.

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el títol V del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de sub-

vencions és la Presidència del Consell Insular de Menorca, de conformitat amb l'establert en l'article 9 de la Llei 8/2000, de 28 d'octubre, de consells insulars.

18. Inspecció.

El Consell Insular de Menorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

Així mateix, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, les subvencions que concedeix el Consell Insular de Menorca s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi resulti d'aplicació.

19. Altres disposicions.

Recursos administratius

Els acords del Consell Executiu pels quals s'aproven les bases i la convocatòria i es concedeixen o deneguen els ajuts, no exhaurixen la via administrativa i són susceptibles de rebre recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Menorca.

Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament a aquestes bases regiran les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de subvencions, especialment les contingudes a les següents normes:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18/11/2003).

- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB 196 de 31/12/05).

Annex 1: Model normalitzat de sol·licitud. (consta a l'expedient)

Annex 2: Model de declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària. (consta a l'expedient)

Annex 3: Model de declaració responsable de no haver obtingut cap ajut que financí la totalitat del projecte. (consta a l'expedient)

Annex 4: Document de designació de compte bancari. (consta a l'expedient)

Annex 5: Model de memòria explicativa del projecte a subvencionar. (consta a l'expedient)

El president
Marc Pons Pons

Maó, 12 de maig de 2009

— o —

Num. 10955

Aprovació de les bases que regulen la concessió d'ajuts del Consell Insular de Menorca per estades a centres terapèutics i/o residencials ubicats fora de Menorca i per a desplaçaments associats, i aprovació de la convocatòria corresponent.

Es fa públic que el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió ordinària de dia 27 de maig de 2009, adoptà el següent acord, en relació amb l'assumepte:

PRIMER. Aprovar les bases que regeixen la concessió d'ajuts per estades a centres terapèutics i/o residencials ubicats fora de Menorca i per a desplaçaments associats, que s'adjunten en annex.

SEGON. Aprovar, simultàniament, la convocatòria corresponent a l'any 2009, que es regirà per les bases a què s'ha fet referència en el punt anterior d'acord amb les condicions següents:

a) Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari. Les ajudes concedides seran ateses amb càrrec a les partides pressupostàries i amb els imports màxims que s'indiquen més avall, sens perjudici que els imports puguin ser ampliat d'acord amb les disponibilitats pressupostàries:

Partida	Quantia màxima
3120 48021	30.000,00 €

* La despesa es podrà aplicar a qualsevol altra partida adequada i vinculada.

b) Les sol·licituds es podran presentar al llarg de tot l'any, un cop es publiqui aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

ANNEX

Bases que regulen la concessió d'ajuts del Consell Insular de Menorca per estades a centres terapèutics i/o residencials ubicats fora de Menorca i per a desplaçaments associats, i aprovació de la convocatòria corresponent.

1. Objecte i finalitat

1.1. L'objecte d'aquestes bases és establir i regular els ajuts econòmics del Consell Insular de Menorca destinats a subvencionar estades terapèutiques i/o residencials a centres ubicats fora de l'illa de Menorca i a subvencionar desplaçaments de les persones usuàries d'aquests centres o dels seus familiars.

Les estades terapèutiques i/o residencials estan adreçades a l'atenció de persones amb discapacitat psíquica, física o psiquiàtrica, així com a abordar situacions on es presentin dificultats per addiccions o per desprotecció de menors.

1.2. Aquests ajuts persegueixen les següents finalitats:

Possibilitar l'atenció social o sociosanitària a persones que els serveis socials i/o sanitaris públics han valorat que necessita una estada en un centre residencial o terapèutic per al qual no hi ha recursos disponibles en els sistemes públics de protecció social a Menorca o al conjunt de les Illes Balears.

Facilitar els desplaçaments de les persones usuàries d'aquests centres i/o de les seves famílies que generen una despesa extraordinària.

1.3. L'ajut es concep com una eina més per aconseguir els objectius definits pels serveis socials envers la persona o família destinatària, i no com un fi en si mateix. La sol·licitud ha de formar part, per tant, d'un pla d'intervenció mitjançant el qual l'ajut pugui evitar un retrocés en els objectius aconseguits o una pèrdua greu de la qualitat de vida dels membres del nucli familiar.

1.4. Per la seva naturalesa, aquests ajuts no estan sotmesos a un termini concret de sol·licitud, atès que la seva urgència es pot presentar en qualsevol moment de l'any.

1.5. Es procurarà, sempre que sigui possible, que el sol·licitant i/o familiars i altres administracions cofinancin part de l'objecte o del servei al qual va destinat l'ajut.

2. Tipologia d'ajuts.

Aquests ajuts abasten la següent classificació en funció de les necessitats a atendre:

2.1. Ajuts per a estades en centres residencials i/o terapèutics

- Centres terapèutics i/o residencials d'atenció a persones amb discapacitat derivada de malaltia mental.
- Centres terapèutics i/o residencials d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Centres terapèutics i/o residencials d'atenció a persones amb discapacitat física.
- Centres d'atenció per a persones amb algun tipus d'addició.
- Centres residencials d'acolliment de menors.

2.2. Ajuts per a transport i desplaçaments

- Desplaçaments per a la persona beneficiària del centre terapèutic i/o residencial.
- Desplaçaments per a acompanyants, per aquells casos en què sigui necessari.
- Desplaçaments per a visites de familiars, en cas que sigui recomanable per a l'adequada evolució de la persona o per tal que participi en sessions terapèutiques familiars.

3. Requisits generals dels beneficiaris.

3.1. Que la persona beneficiària estigui empadronada en un municipi de Menorca.

3.2. Que la persona sol·licitant sigui major de 18 anys, o bé menor amb càrregues familiars.

4. Condicions per a la concessió dels ajuts.

4.1. La sol·licitud ha de venir acompanyada dels informes tècnics dels organismes o entitats competents en la valoració de cada cas.

4.2. La sol·licitud ha de venir acompanyada d'una proposta concreta de participació entre totes les parts implicades: família, ajuntament on està empadronat el sol·licitant i Consell Insular de Menorca. Restaran exempts d'aquest requisit aquells casos on la persona objecte de l'ajut sigui menor de 18 anys i estigui tutelada pel Servei Insular de Família del Consell Insular de Menorca. En aquests supòsits s'estudiarà la situació concreta per valorar el percentatge de participació econòmica.

4.3. En el cas dels ajuts per a estades en centres terapèutics i/o residencials (tipologia 2.1) es finançarà com a màxim el 75% del cost total, encara que de forma excepcional, i especialment en els casos de menors d'edat en situació de desprotecció, es pot superar aquest percentatge. En qualsevol cas es valorarà la capacitat econòmica del nucli de convivència i la possibilitat de participació en el finançament d'altres administracions i/o entitats.

4.4. En el cas dels ajuts per a transport i desplaçaments (tipologia 2.2), es finançarà com a màxim el 50% del cost total, tenint en compte la capacitat econòmica del nucli de convivència i el finançament per part d'altres administracions i/o entitats.

5. Finançament i import màxim.

Els ajuts que s'atorguin en el marc d'aquestes bases es faran amb càrrec a les partides i l'import màxim que s'estableixin a la convocatòria.

Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada a la convocatòria, es prioritzaran les sol·licituds en funció dels criteris objectius per a la concessió dels ajuts establerts en les presents bases.

6. Peticions i documentació.

Les sol·licituds es formalitzaran d'acord amb el model que figura com a annex 1 d'aquestes bases, i s'han de presentar als serveis socials comunitaris de l'ajuntament on resideixi el sol·licitant, o bé al Consell Insular de Menorca.

Els expedients hauran d'incloure la documentació següent:

- a) Còpia acarada del DNI del sol·licitant i del beneficiari, si és una persona distinta del sol·licitant.
- b) Acreditació de la representació si la sol·licitud es presenta en nom d'un altre, i còpia acarada del DNI del representant.
- c) Certificat d'empadronament.
- d) Còpia acarada del llibre de família.
- e) Justificació dels ingressos o les rendes de la unitat familiar del peticionari i del beneficiari, si pertoca, còpia de les seves declaracions de la renda.
- f) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal de no haver rebut ajudes econòmiques, en el mateix any natural, d'altres organismes pel mateix concepte o, en el cas d'haver-ne rebudes, que no cobreixin totalment la necessitat objecte de la petició, amb indicació, en aquest cas, de la quantia rebuda (annex individual núm. 2).
- g) Informes social, psicològics i mèdics que corresponguin i justifiquin les circumstàncies que motiven la petició del ajut, així com informació sobre les característiques del centre sol·licitat. En els casos en que la persona ja resideixi al centre i es sol·licita una renovació del ajut, un informe del equip terapèutic corresponent on es reculli el pla de treball i evolució de l'usuari.
- h) Certificat oficial de grau de minusvalidesa, i sol·licitud de reconeixement de situació de dependència, si procedeix.
- i) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada en el BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003, el model de la qual s'adjunta com a annex 4 d'aquestes bases.
- j) Qualsevol altra documentació que ajudi a valorar la situació de la persona o unitat familiar que sol·licita l'ajuda.
- k) Full de dades bancàries (annex 3).

7. Criteris objectius que es tindran en compte per a la concessió dels ajuts.

La concessió o no dels ajuts i la prioritització d'aquests vindrà determinat pels següents criteris:

- Existència o no d'un recurs adient a la xarxa pública de serveis socials o de salut de les Illes Balears.
- Estat de salut i d'autonomia del beneficiari.
- Necessitat i urgència del tractament o prestació.
- Situació socio-econòmica del beneficiari i de la seva unitat familiar.
- Cost del centre, del tractament i dels desplaçaments.
- La existència o no d'altres ajuts per a aquesta situació, ja sigui d'altres administracions públiques, empreses asseguradores o altres entitats privades.

Resten exclosos dels ajuts aquells casos que presentin una problemàtica que no es correspon amb les competències materials que té atribuïdes el Consell Insular de Menorca en matèria de serveis socials i assistència social.

8. Inici de l'expedient i examen de la documentació.

Els ajuts es concediran d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat a mesura que es vagin efectuant les sol·licituds, als efectes d'adequar-se a les característiques de l'objecte de la convocatòria que es fa de manera continuada al llarg de tot l'any.

L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds seran cursades per la persona sol·licitant segons el model normalitzat que consta com a annex en aquestes bases. Les sol·licituds es lliuraran als serveis socials de l'ajuntament on estigui empadronada la persona

beneficiària o, en el cas de tractar-se d'una persona usuària d'algun servei especialitzat de serveis socials del Consell Insular de Menorca, a aquest mateix servei. Els serveis socials municipals o bé el servei especialitzat del Consell Insular de Menorca adreçaran la sol·licitud i la resta de documentació requerida al departament d'Acció Social del Consell Insular de Menorca.

La instrucció correspondrà a un/a tècnic/a de treball social del departament d'Acció Social, qui ha de formalitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la resolució de la concessió dels ajuts.

Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria es sotmetran a l'examen de l'instructor de l'expedient i de la comissió avaluadora.

Si es considera necessari disposar de documentació complementària per poder fer una correcta valoració de la necessitat sol·licitada, el professional podrà sol·licitar la documentació que consideri oportuna, bé a la persona sol·licitant, bé al tècnic en treball social de la UTS que ha ajudat al sol·licitant a presentar la sol·licitud d'ajut.

9. Comissió avaluadora.

La Comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per a elaborar la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor competent.

Per tant les funcions de la comissió avaluadora seran les següents:

- Examinar, avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i els requisits que estableix aquesta convocatòria.
- Emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

Es crea la comissió avaluadora, que està formada per:

- El/la director/a insular de Gestió de Recursos Socials, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- Dues vocals, que seran dos/dues treballadors/res socials del departament d'Acció Social.
- Un/a funcionari/ària, que actuarà com a secretari/ària de la comissió.

10. Resolució dels ajuts.

La consellera executiva d'Acció Social, a la vista de l'informe de la comissió avaluadora i de la proposta de l'instructor, elevarà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent, que en aquest cas és el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, motivada d'acord amb les bases, la qual haurà d'incloure les sol·licituds estimades i desestimades.

El Consell Executiu del Consell Insular de Menorca ha de resoldre el procediment derivat de l'aplicació d'aquesta convocatòria i ha de concedir o denegar l'ajuda sol·licitada, i la notificarà al sol·licitant i a l'ajuntament que l'haig tramitada.

La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció serà de sis mesos, comptats des de la presentació de cadascuna de les sol·licituds.

No obstant l'anterior, aquest termini es podrà reduir si així s'estableix expressament en la convocatòria dels ajuts. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, sens perjudici de l'obligació de notificar-la individualment a les persones interessades.

11. Abonament dels ajuts.

Aquests ajuts s'abonaran sempre que sigui possible a favor de la persona, entitat o el servei, l'ajuda i col·laboració de la qual hagin estat els necessaris per solucionar l'estat de necessitat del beneficiari, i subsidiàriament a favor de la persona sol·licitant, i en qualsevol cas s'abonaran prèvia justificació íntegra i correcta de la realització de la activitat subvencionada a favor del beneficiari, i en un termini de 60 dies comptats des d'aquesta justificació.

No obstant això i per acord de la Consellera Executiva d'Acció Social, i previ informe de la Comissió avaluadora dels ajuts, es podrà disposar que se'n bestregui una part o la totalitat, a sol·licitud justificada del beneficiari/a o sol·licitant de l'ajut.

Les subvencions que es paguin a persones físiques restaran subjectes a retenció d'acord amb la normativa que regula l'impost sobre la renda de les persones físiques.

12. Justificació de les despeses.

Els ajuts s'abonaran, per norma general i com s'ha assenyalat abans, quan el beneficiari o persona, entitat o el servei que hagi estat necessari per abordar l'estat de necessitat del peticionari hagi justificat la realització de l'activitat o prestació subvencionada de conformitat amb l'establert en aquestes bases.

Per tant, ja sigui el sol·licitant beneficiari del ajut, o ja sigui la entitat que ha fet la prestació objecte de l'ajut, resten obligades a justificar les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció o ajut econòmic concedit, davant els serveis socials comunitaris de l'ajuntament on resideix el beneficiari, que a la vegada l'elevarà al Consell Insular, o bé directament davant el Consell Insular, en el termini màxim de 3 mesos. Si existissin causes excepcionals que ho impedeixin, el beneficiari o a les entitats que han fet la prestació objecte de la sol·licitud les han d'al·legar per escrit i, a la vista d'aquestes causes, l'òrgan competent per atorgar els ajuts podrà ampliar el termini de justificació dels ajuts.

La documentació acreditativa per justificar les despeses serà la següent: les factures corresponents a la prestació efectuada.

No obstant l'anterior, si el Consell Insular considera que la documentació presentada es insuficient, incompleta o incorrecta, o que necessita de documentació complementària que justifiqui la despesa es demanarà al beneficiari i/o a les entitats que han fet la prestació objecte de la sol·licitud que en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de deu dies.

Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació presupostària anirà a càrrec del beneficiari o de qui correspongui. Si pel contrari, la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat es reduirà proporcionalment la subvenció concedida.

El Consell Insular de Menorca podrà inspeccionar les activitats o prestacions subvencionades, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

13. Obligacions que es contremen per part dels beneficiaris.

Són obligacions dels beneficiaris dels ajuts:

- a) Comunicar al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes que aquesta es concedeixi. En qualsevol cas, la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop transcorreguts quinze dies hàbils d'ençà que el beneficiari hagi rebut la notificació de la concessió.
- b) Destinar l'import de l'ajut a l'objecte per al qual s'ha sol·licitat aquest i en el termini establert.
- c) Proporcionar la informació sobre la activitat subvencionada que li requereixi el Consell Insular de Menorca.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui el Consell Insular de Menorca i a la resta de organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.
- e) Comunicar al Consell Insular de Menorca l'obtenció de subvencions i/o ajuts per a idèntica finalitat, procedents de qualsevol ens públic o privat, estatal o internacional.
- f) Justificar l'ajuda concedida d'acord amb allò que es disposa en aquestes bases i en la resolució de concessió d'ajuts.
- g) Comunicar immediatament al Consell Insular de Menorca qualsevol eventualitat que alteri o dificulti greument el desenvolupament del projecte o prestació subvencionada, en particular si se'n poder derivar retards en la execució o si poden afectar el cost total, i sol·licitar la autorització prèvia i expressa del Consell Insular per fer qualsevol modificació substancial de la prestació objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i han d'especificar les repercussions presupostàries que impliquin.

14.- Modificació de la resolució de concessió.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

15. Revocació i reintegrament dels ajuts. Criteris de graduació de possibles incompliments.

Pel que fa a la revocació i el reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació. En cas d'incompliment s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració en funció de la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar previ informe de l'instructor i s'ha de notificar al beneficiari. Les cau-

ses de reintegrament i el procediment per a la seva exigència han de ser regides per l'establert a l'article 44 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts a l'article 25 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, i en la resta de disposicions aplicables.

En el cas que s'hagin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu.

Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i és d'aplicació la via de constreyniment.

L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que en el seu cas siguin exigibles.

16. Règim d'infraccions i sancions.

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és la presidència del Consell Insular de Menorca de conformitat amb l'establert a l'article 9 de la Llei 8/2000, de 28 d'octubre, de consells insulars.

17. Inspecció.

D'acord amb el que disposen aquestes bases les subvencions que concedeix el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi resulti d'aplicació.

18. Altres disposicions.

Recursos administratius:

Els acords del Consell Executiu pels quals s'aproven les bases i les convocatòries i es concedeixen o deneguen els ajuts, no exhaureixen la via administrativa i son susceptibles de recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Menorca.

Normativa aplicable:

En tot allò no previst expressament a aquestes bases regiran les disposicions que siguin d'aplicació al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions especialment les contingudes a les següents normes:

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

ANNEX 1: MODEL NORMALITZAT DE SOL-LICITUD (consta a l'expedient)

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER OBTINGUT CAP AJUT QUE FINANCI LA TOTALITAT DE L'ACTIVITAT (consta a l'expedient)

ANNEX 3: DOCUMENT DE DESIGNACIÓ DE COMPTE BANCARI (consta a l'expedient)

ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR SOTMÈS A CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE DETERMINEN LA IMPOSSIBILITAT D'OBTENIR LA CONDICIÓ D'ENTITAT BENEFICIÀRIA (consta a l'expedient)

El president
Marc Pons Pons

Maó, 12 de maig de 2009

— o —

Sección II - Consejos Insulares

Mallorca

Num. 10694

Resolución del presidente del Institut Mallorquí d'Afers Socials, por la cual se convoca un concurso para formar parte de unos bolsines específicos para atender necesidades urgentes y de carácter temporal de personal funcionario interino y laboral para la Dirección Ejecutiva de Protección al Menor y Atención a la Familia, de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnica Media, Especialidad Educador/a Social y Subescala de Servicios Especiales, Clase Personal de Servicios Residenciales de Menores, Especialidad Auxiliar Educativo/a y Auxiliar de Servicios.

Hoy, el presidente del IMAS ha dictado la resolución siguiente:

‘El artículo 10.2 del Estatuto Básico del Empleado Público dispone que la selección de los funcionarios interinos se tiene que hacer mediante procedimientos ágiles que tienen que respetar en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

El artículo 15 de la Ley 3/2007, de función pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares establece idéntica previsión añadiendo los criterios de celeridad y eficiencia.

Respecto del personal laboral, el artículo 18.2 de esta Ley dispone que la selección de personal laboral temporal tiene que respetar los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

El Decreto 68/2005, de 24 de junio, por el cual se aprueba el procedimiento de selección de funcionarios interinos al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, prevé que cuando se agote una bolsa, no haya ninguna anterior que disponga de aspirantes y se prevea la necesidad de cobertura de vacantes, se tendrá que hacer una convocatoria pública de concurso para constituir una nueva bolsa con los aspirantes que superen el nivel mínimo exigido a este efecto en la convocatoria, ordenados de acuerdo con el baremo que se establezca en cada caso.

La Mesa de Negociación del IMAS, en sesión de día 22 de diciembre de 2008, aprobó las bases generales con el baremo de méritos y los requisitos específicos que tienen que regir las convocatorias para la formación de estas bolsas.

Corresponde al presidente del IMAS la aprobación de las convocatorias de selección y sus bases, de acuerdo con aquello que dispone la letra e) del apartado segundo del artículo 7 de los Estatutos del IMAS, aprobados por el Pleno del Consell de Mallorca en sesión celebrada el día 1 de octubre de 2007 (BOIB nº. 156, de 18 de octubre de 2007).

Por todo eso, dicto la siguiente

RESOLUCIÓN

1. Aprobar la convocatoria de un concurso para formar parte de unos bolsines específicos para atender necesidades urgentes y temporales de personal funcionario interino o de personal laboral para la Dirección Ejecutiva de Protección al Menor y Atención a la Familia, de la Escala de Administración Especial, de las subescalas, clases y especialidades de personal siguientes:

- Subescala Técnica, Clase Técnica Media, Especialidad Educador/a Social

- Subescala de Servicios Especiales, Clase Personal de Servicios Residenciales de Menores, Especialidad Auxiliar Educativo y Auxiliar de Servicios.

2. Aprobar las bases que tienen que regir esta convocatoria y que se adjuntan como anexo I de esta resolución de acuerdo con el baremo de méritos que consta.

3. Designar las comisiones técnicas de valoración de este concurso, las cuales están constituidas por los miembros que se indican en el anexo III.

4. Ordenar la publicación de esta resolución y de sus anexos en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, en el tablón de edictos y en uno de los diarios de mayor difusión de las Islas Baleares.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer, recurso de alzada ante el Consell Executiu del Consell de Mallorca, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación, de acuerdo con aquello que prevé el artículo 27.1 de los Estatutos del Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprobados mediante acuerdo del Pleno del Consell de Mallorca de 1 de octubre de 2007 (BOIB nº. 156, de 18 de octubre de 2007) y los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

La jefa del Departamento de Recursos Humanos
Margarita Cunill Crespi

Palma, 5 de mayo de 2009

ANEXO I: BASES DE LA CONVOCATORIA

BASE 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y NORMAS GENERALES