

l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat, no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excess, com també dels corresponents interessos de demora.

— O —

Num. 14642

**Resolució de la consellera de Treball i Formació de 18 de juny de 2009 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2009 per implantar mesures de responsabilitat social en pimes i entitats d'economia social**

Entre els objectius socials que pretén assolir la Conselleria de Treball i Formació del Govern de les Illes Balears, cal destacar els d'incentivar i fomentar el caràcter global de la responsabilitat social empresarial, entesa com una contribució i una oportunitat per al desenvolupament sostenible, el creixement econòmic i la cohesió social. Així, la responsabilitat social empresarial s'ha d'entendre com un conjunt de compromisos de divers ordre econòmic, social i mediambiental, adoptats per les empreses, les organitzacions i les institucions públiques i privades, que constitueixen un valor afegit al compliment de les seves obligacions legals i contribueixen, a la vegada, al progrés social i econòmic en el marc del desenvolupament sostenible.

L'article 1 del Decret 22/2008, de 7 d'octubre, del president de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa les competències relatives al sistema balear de responsabilitat social corporativa i d'empreses, com també les polítiques d'igualtat en l'àmbit laboral.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol), fixa les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació. D'acord amb l'article 1 de l'Ordre esmentada, el seu objecte és establir les bases que regulen les subvencions de la Conselleria de Treball i Formació que, per les seves característiques, permeten unes bases comunes, amb la finalitat de dur a terme activitats d'utilitat pública o d'interès social o per a la consecució d'una finalitat pública relacionades amb les competències atribuïdes a la Conselleria. En els apartats 2.37 del mateix article 1 s'inclouen les activitats adreçades a fomentar la responsabilitat social corporativa en petites i mitjanes empreses de caràcter privat i l'apartat 2.38 fa referència a les mateixes activitats en entitats públiques i en entitats sense ànim de lucre, com a matèria que pot ser objecte de subvenció. Per desplegar aquesta previsió, la present convocatòria té per objecte establir ajuts perquè tant les petites i mitjanes empreses com les entitats d'economia social implantin mesures de responsabilitat social destinades a millorar els aspectes socials i mediambientals del seu entorn.

D'acord amb l'article 14.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), el procediment per concedir les subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici, mitjançant una convocatòria, quan la selecció dels possibles beneficiaris s'hagi de fer en règim de concurrència. L'article 15 del mateix Text refós estableix el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts.

Per la seva banda, l'article 3 de l'Ordre de bases ja esmentada estableix que les convocatòries corresponents s'han d'aprovar per mitjà d'una resolució del conseller o consellera competent en matèria de treball i formació i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per tot això, d'acord amb el que disposen els preceptes indicats i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, segons l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, dict la següent

**RESOLUCIÓ**

Primer  
Objecte

Aquesta Resolució té per objecte aprovar la convocatòria d'ajuts per a l'any 2009 per implantar mesures de responsabilitat social en les empreses, així com en les entitats considerades d'economia social (com cooperatives, societats laborals i empreses o iniciatives d'inserció), sempre que comptin amb un núme-

ro superior a 10 i inferior a 250 persones treballadores, amb l'objectiu de contribuir a crear un sistema balear de responsabilitat social, a través de compromisos de caire econòmic, social i mediambiental assumits voluntàriament per les entitats beneficiàries.

Segon  
Bases reguladores

Els ajuts convocats per mitjà d'aquesta Resolució es regeixen per allò que disposa l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació.

Tercer  
Partides pressupostàries

1. El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria és de setanta-cinc mil euros (75.000,00 €), amb càrrec a les següents partides pressupostàries dels pressuposts del Govern de les Illes Balears per a l'any 2009:

19601 315C01 47000.00.....	60.000,00 euros
19601 315C01 48000.00.....	15.000,00 euros

2. L'assignació a cada una de les partides és vinculant per l'import total i no per a cada partida.

Quart  
Beneficiaris

1. Poden ser beneficiàries dels ajuts les empreses privades amb un número superior a 10 i inferior a 250 persones treballadores que reuneixin la condició d'empresari o empresària, d'acord amb el que disposa l'article 1.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març (BOE núm. 75, de 29 de març).

Als efectes de determinar el número de persones treballadores en l'empresa, s'atendrà al número mitjà de persones treballadores durant l'exercici anterior a aquesta Resolució de convocatòria.

Tenen la consideració de PIMES, d'acord amb la Recomanació de la Comissió Europea (CE) 2003/361/CE, de 6 de maig de 2003 (DOCE sèrie L124, de 20 de maig), les que compleixen els requisits següents:

a) Tenir una xifra de negocis anual no superior a 50.000.000 € o bé un balanç general anual no superior a 43.000.000 € segons el darrer impost de societats liquidat.

b) No tenir la participació, en proporció igual o superior al 25 % del seu capital o dels seus drets de vot, d'una altra empresa o conjuntament de diferents empreses que no siguin PIME, o estar-hi vinculades, d'acord amb aquests criteris. Aquest llindar es pot superar en els dos casos següents:

1r. Si l'empresa pertany a societats públiques de participació, societats de capital de risc o a inversors institucionals, sempre que no exerceixin, individualment o conjuntament, cap tipus de control sobre les empreses.

2n. Si el capital està distribuït de manera que no és possible determinar qui el posseeix i si l'empresa declara que pot presumir legítimament que el 25 % o més del seu capital no pertany a una altra empresa o conjuntament a diverses empreses que no responguin a la definició de PIME.

2. Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren assimilades a les PIMES les entitats sense ànim de lucre que actuïn com a empresariats en els termes de l'article 1.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i compleixin els requisits i les condicions que estableix el punt 1 d'aquest mateix apartat.

3. També poden ser beneficiàries les entitats d'economia social, com les cooperatives, les societats laborals i les empreses o iniciatives d'inserció, amb personalitat jurídica pròpia, i amb número superior a 10 i inferior a 250 persones treballadores.

4. No tenen la consideració de beneficiàries les administracions públiques i les empreses públiques o participades.

Cinquè

## Requisits

Les entitats sol·licitants dels ajusts prevists en aquesta convocatòria han de complir els requisits següents:

a) Tant les empreses privades com les entitats d'economia social (cooperatives, societats laborals i empreses o iniciatives d'inserció) sol·licitants d'aquests ajusts han de tenir un número superior a 10 i inferior a 250 persones treballadores.

Als efectes de determinar el número de persones treballadores en l'empresa o entitat, s'atendrà al número mitjà de persones treballadores durant l'exercici anterior a aquesta Resolució de convocatòria.

b) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears abans de dictar la proposta de resolució.

d) No estar sotmeses a cap de les circumstàncies que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

e) No haver estat sancionades per resolució ferma, durant els últims tres anys, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost).

f) No haver estat sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial fermes per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol altre tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, durant un període de 5 anys, d'acord amb l'establert a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (BOIB núm. 135, de 26 de setembre).

g) Acreditar que l'empresa o entitat ha dut a terme l'organització preventiva per mitjà d'alguna de les modalitats previstes en el capítol III del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31 de gener); que ha efectuat l'auditoria corresponent, si escau, de conformitat amb el que estableix el capítol V d'aquest Reial decret, com també que ha realitzat i revisat el pla de prevenció, de conformitat amb el que disposen el Reial decret 39/1997 i l'Ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials de 27 de juny de 1997 per la qual es desplega el Reglament de serveis de prevenció (BOE núm. 159, de 4 de juliol).

h) Les empreses o entitats de més de cinquanta persones treballadores han de complir l'obligació de reserva de quota d'un 2% a favor de persones treballadores discapacitades, llevat que tinguin degudament autoritzades les mesures alternatives, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20 d'abril), o que les tinguin en tràmit d'autorització en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

## Sisè

### Condicions de l'ajut

1. La subvenció objecte d'aquesta convocatòria té per finalitat donar suport a les empreses i entitats beneficiàries descrites en l'apartat quart que adoptin un projecte per implantar mesures de responsabilitat social, consistents en compromisos de caire econòmic, social i mediambiental, per contribuir a la creació d'un sistema balear de responsabilitat social.

2. S'ha de garantir el compromís de la direcció de l'empresa o del màxim responsable de l'entitat sol·licitant en relació amb la realització del projecte i la participació i implicació de la representació unitària i/o sindical de les persones treballadores.

## Setè

### Import i tipus d'ajut

1. L'import de la subvenció abasta el cost degudament justificat i pressupostat de la totalitat del projecte, amb una quantitat màxima de 5.000 euros.

2. La subvenció s'ha de destinar a finançar les despeses corrents deriva-

des del desenvolupament de les activitats. No són subvencionables les despeses relatives al funcionament ordinari de les empreses o entitats ni l'adquisició de material inventariable.

3. Els projectes per als quals es preveu la concessió dels ajusts que estableix aquesta Resolució han d'incloure, necessàriament, la realització del que s'indica a continuació:

a) Un diagnòstic o una auditoria sobre la situació en l'empresa o entitat en matèria de responsabilitat social que ha de contemplar, obligatòriament, els apartats següents:

1r. Medi ambient i gestió de recursos (protecció mediambiental, mesures d'estalvi energètic, reducció i reciclatge de residus, prevenció de la contaminació, control de l'impacte mediambiental dels productes o serveis, etc.).

2n. Polítiques laborals i igualtat d'oportunitats (mesures per evitar la discriminació en el lloc de treball, en l'accés a la feina, en la carrera professional i en la contractació; foment de la inserció de persones amb capacitats diferents o en risc d'exclusió del mercat de treball, implantació de plans d'igualtat, desenvolupament de la carrera professional, elaboració de plans de formació contínua de les persones treballadores, relacions amb els representants de les persones treballadores; protecció de la salut més enllà de les obligacions legals, etc.).

3r. Conciliació de la vida familiar i la laboral (flexibilitat en l'horari de treball, tipus de jornada, permisos o facilitats per tenir cura de familiars, etc.).

4r. Política social (formació o pràctiques per a joves o per a persones amb especials dificultats d'inserció oferides per l'entitat; participació del personal en activitats de la comunitat incentivades per l'organització; consum de productes fets a les Illes, participació econòmica en obres socials, patrocinis o activitats culturals o esportives, ajuts a associacions sense ànim de lucre, etc.).

5è. Contractació amb empreses proveïdores gestionades des de la responsabilitat social o en procés.

L'empresa o entitat ha de garantir la implantació, com a mínim de dues mesures de les compreses en els cinc apartats anteriors, durant l'any 2009.

b) L'elaboració d'un pla que contingui mesures de responsabilitat social per implantar durant un període de dos anys, segons el diagnòstic efectuat, amb especificació dels objectius concrets per assolir, les estratègies i les accions precises que s'han d'adoptar per aconseguir-los, els recursos necessaris i l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats.

c) L'elaboració d'un codi ètic amb els principals compromisos adquirits per l'empresa o entitat, del qual es donarà publicitat a la web o altres mitjans de comunicació o difusió, i que es posarà a disposició de l'accionariat, clients, persones treballadores, proveïdors, i altres grups d'interès relacionats amb l'activitat principal de l'empresa o entitat.

d) El calendari d'aplicació del pla, que consisteix en la temporalització de les activitats concretes per assolir els objectius i les mesures que configuren el pla. Aquesta temporalització ha de ser, com a màxim, de 2 anys.

e) El document de compromís d'aplicar el pla segons el calendari previst, signat per la direcció de l'empresa o pel màxim responsable de l'entitat sol·licitant i pels representants del personal.

4. El projecte pot ser elaborat per personal de la mateixa empresa o entitat, capacitat professionalment en matèria de responsabilitat social, o per encàrrec a una entitat externa especialitzada.

5. Tots aquests elements, degudament impulsats per la direcció i integrats en el sistema de gestió de l'empresa o entitat, s'han d'orientar a generar, impulsar, garantir i/o consolidar un sistema estable d'actuació que tingui en compte les responsabilitats de l'entitat en matèria social i mediambiental i que integri la perspectiva de gènere en l'organització.

## Vuitè

### Sol·licituds i termini de presentació

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Els models oficials de sol·licitud dels ajusts es poden obtenir al web de

la Conselleria de Treball i Formació, a l'adreça d'Internet <http://treballiformacio.caib.es>, o a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa de la Conselleria de Treball i Formació, ubicada a la plaça de Son Castelló, número 1, de Palma.

3. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de la Conselleria de Treball i Formació o per qualsevol de les formes previstes en dret, d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'haurà de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni l'errada o aportï els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992.

5. Quan l'empresa o entitat sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax, s'ha d'entendre que l'aporta per a les notificacions dels actes de tràmit, les quals s'hi podran fer als efectes que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Novè

Continguts de la memòria descriptiva del projecte

Les empreses i entitats sol·licitants han d'adjuntar a la sol·licitud una memòria descriptiva del projecte que s'ha d'ajustar a la guia que facilita la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa, d'acord amb l'annex III d'aquesta Resolució de convocatòria, i que ha de tenir la informació següent:

a) Presentació de l'empresa o entitat, i actuacions dutes a terme anteriorment, si escau, en relació amb la responsabilitat social.

b) Objectius finals que l'empresa o entitat pretén assolir amb el pla.

c) Metodologia que s'utilitzarà per assolir els objectius pretesos.

d) Planificació temporal del projecte.

e) Identificació de l'equip de persones que han de dur a terme el projecte, amb acreditació de les seves competències i/o qualificacions en temes socials, mediambientals, laborals, de gestió de recursos humans i d'igualtat d'oportunitats, entre d'altres, que pot estar basada en l'experiència professional.

f) En el cas que es contracti una empresa externa especialitzada, s'ha d'aportar una relació explicativa dels projectes que ha realitzat en l'àmbit de la responsabilitat social empresarial.

g) Recursos materials i tecnològics que es requeriran per dur a terme el projecte.

h) Pressupost global detallat i desglossat pels següents conceptes: despeses de personal i altres despeses, com material no inventariable, fotocòpies, electricitat, telèfon, entre d'altres.

Desè

Documentació

1. Les empreses o entitats sol·licitants han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

a) Documentació acreditativa del número de persones treballadores de l'empresa o entitat sol·licitant, que ha de ser superior a 10 i inferior a 250.

Als efectes de determinar el número de persones treballadores en l'empresa o entitat, s'atendrà al número mitjà de persones treballadores durant l'exercici anterior a aquesta Resolució de convocatòria.

b) Còpia compulsada o còpia simple notarial del document constituïu de l'entitat i dels estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, o certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, com també la documentació acreditativa de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

c) Còpia compulsada del DNI, del NIF o de la targeta d'identificació de la

persona sol·licitant, i de les persones que la representen legalment.

d) Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

e) La sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè la Conselleria de Treball i Formació pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària informació relativa al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, excepte en el cas que la persona interessada denegui expressament el seu consentiment pel que fa al cas, supòsit en què s'haurà d'aportar el certificat corresponent juntament amb la sol·licitud dels ajuts.

f) Declaració expressa en la qual constin tots els ajuts i les subvencions que l'entitat hagi sol·licitat a qualsevol institució, pública o privada, relacionada amb la sol·licitud presentada, o que li hagin estat concedits, d'acord amb l'annex I.

g) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb el model establert com a annex I.

h) Declaració responsable per la qual s'estableix que l'empresa o entitat no ha estat sancionada o condemnada per resolució administrativa o sentència judicial ferma per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol altre tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, durant un període de 5 anys, d'acord amb l'establert a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (BOIB núm. 135, de 26 de setembre), d'acord amb el model establert com a annex I.

i) Certificat o acreditació d'existència de compte bancari, la titularitat del qual ha de ser de la persona beneficiària de la subvenció, mitjançant el model oficial aprovat per l'Administració, en cas que l'entitat no figuri com a perceptora de la CAIB (TG 002).

j) Acreditació de la implantació d'un sistema de prevenció de riscos laborals.

k) Informe de la representació unitària i/o sindical de les persones treballadores sobre el pla o, si escau, documentació que acrediti que han rebut la comunicació.

l) Declaració de complir l'obligació de reserva de quota d'un 2% a favor de les persones treballadores discapacitades o de tenir degudament autoritzades les mesures alternatives, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20 d'abril), o que les tingui en tràmit d'autorització en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons l'annex I.

m) Documentació acreditativa d'acomplir els criteris de valoració específics a l'apartat dotzè d'aquesta Resolució, si pertoca.

2. La Conselleria de Treball i Formació pot requerir a les entitats sol·licitants qualsevol altra documentació que sigui necessària per tramitar la subvenció.

Onzè

Règim de concessió de les subvencions

El règim de concessió dels ajuts que estableix aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions, amb la finalitat de comparar en un únic procediment les sol·licituds presentades i establir una prelación entre aquestes sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració que fixa l'apartat següent.

Dotzè

Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de les sol·licituds presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

a) Adequació del diagnòstic a efectuar i amplitud de les àrees que té en compte (fins a 25 punts).

- b) Coherència i planificació del pla (fins a 25 punts).
- c) Quantitat i qualitat dels recursos humans en relació amb els objectius del projecte (fins a 25 punts).
- d) Mantenir el mateix número de persones treballadores en l'empresa o entitat, o haver-los incrementat durant els darrers 2 anys (fins a 25 punts).
- e) Eines de seguiment i d'avaluació previstes (fins a 15 punts).
- f) Experiència acreditada en aquest tipus d'actuacions (fins a 15 punts).
- g) Compromís que, a partir de l'any 2010, almenys el 20% de la contractació pel que fa a despeses corrents serà amb empreses socialment responsables o en procés de ser-ho (fins a 15 punts).
- h) Adequació del pressupost en funció del projecte presentat (fins a 10 punts).
- i) Existència de mesures d'igualtat d'oportunitats i/o de conciliació (fins a 10 punts).
- j) Certificat que acrediti la implantació d'un sistema de gestió de la qualitat (fins a 10 punts).
- k) Pla de prevenció de riscos laborals exposat en un lloc visible i accessible a tot el personal de l'entitat (fins a 10 punts).
- l) Acreditació que el personal ha participat en accions formatives en matèria de prevenció de riscos laborals (fins a 10 punts).
- m) Existència de mesures laborals de suport a les víctimes de violència de gènere pactades amb les i els representants de les persones treballadores (fins a 10 punts).

2. En cas d'empat en la valoració de dos o més projectes, s'haurà de tenir en compte la data de presentació de sol·licituds, de manera que tindran preferència les sol·licituds presentades abans respecte de les posteriors.

Tretzè  
Comissió avaluadora

A fi d'examinar les sol·licituds presentades i d'emetre'n un informe que serveixi de base per elaborar la proposta de resolució, es constitueix una comissió avaluadora integrada pels membres que s'indiquen a continuació, de conformitat amb el que estableix l'article 6.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008, en relació amb l'article 19.3 del Text refós de la Llei de subvencions:

— Presidenta: el o la cap de secció de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa encarregada de la tramitació d'aquesta convocatòria.

— Secretari o secretària: un funcionari o una funcionària de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

— Vocals: tres funcionaris o funcionàries de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

Catorzè  
Instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

2. Després d'examinar i avaluar les sol·licituds, la comissió avaluadora que estableix l'apartat anterior ha d'emetre un informe que ha de servir de base a la proposta de resolució que ha de formular la directora general de Responsabilitat Social Corporativa.

3. Les sol·licituds d'ajuts les ha de resoldre motivadament la consellera de Treball i Formació. En les resolucions de concessió s'ha de fixar la quantia individual de la subvenció amb caràcter definitiu.

4. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos,

comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

5. La resolució es notificarà mitjançant llista pública en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Treball i Formació i a la pàgina web de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa (<http://dgrsc.caib.es>) i publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i ha d'indicar la relació dels beneficiaris als quals s'ha concedit la subvenció, així com el seu import.

La resolució de concessió i denegació de subvencions posarà fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació.

Quinzè  
Règim de compatibilitats

1. Les subvencions que estableix aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts o subvencions de la mateixa naturalesa o finalitat que es puguin concedir. No obstant això, l'import de les subvencions no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajuts de la mateixa Administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que el beneficiari ha de dur a terme.

2. A aquests efectes, l'entitat sol·licitant ha d'aportar la declaració indicada en el punt 1.f) de l'apartat desè, en què s'inclouguin les subvencions i els ajuts sol·licitats o concedits o, quan pertoqui, una declaració de no haver sol·licitat cap subvenció o ajut per a la mateixa finalitat, com també el compromís de declarar per escrit davant la Conselleria de Treball i Formació, en un termini de tres dies comptadors des de la data en què les efectui, les noves sol·licituds de subvencions i/o ajuts que presenti per a la mateixa finalitat.

Setzè  
Termini d'execució del projecte

El projecte ha de començar una vegada que s'hagi aprovat i ha d'haver acabat abans del dia 15 d'octubre de 2009.

Dissetè  
Justificació i pagament

1. El pagament s'ha d'efectuar una vegada que l'empresa justifiqui que ha dut a terme la totalitat del projecte que se subvenciona.

2. D'acord amb el que estableix l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, els beneficiaris tenen l'obligació de justificar l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que hagi servit de fonament per concedir la subvenció presentant una memòria econòmica i, sempre que l'activitat objecte de la subvenció ho permeti, mitjançant l'aportació dels corresponents documents acreditatius (factures o resta de documents de caràcter probatori equivalent), així com els documents probatoris del pagament efectiu de les despeses.

3. Les despeses susceptibles de subvenció es regeixen pel que disposen els articles 39 i 40 del Text refós de la Llei de subvencions.

4. La justificació s'ha de documentar mitjançant el compte justificatiu, que s'ha de compondre dels documents següents, de conformitat amb l'annex II i la resta de documentació que s'adjunta a aquesta convocatòria:

a) Memòria de les activitats que s'hagin fet i dels criteris objectius d'imputació per a la correcta comprensió de l'activitat efectivament duta a terme i la seva relació amb el projecte presentat pel beneficiari i amb l'aprovat per l'Administració. A més, la memòria ha d'incloure tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.

b) Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades de la subvenció, com també el seu cost.

c) Documentació justificativa de les despeses efectuades, que ha d'incloure una còpia de les factures i altres documents de valor probatori equivalent

i que s'ha d'ajustar a les previsions que estableix el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA (BOE núm. 286, de 29 de novembre), i documents probatoris del pagament efectiu de les despeses.

d) Un exemplar del diagnòstic o de l'auditoria, del pla que contengui les mesures de responsabilitat social per implantar, del codi ètic, i del calendari d'aplicació, que prioritzi aquelles accions més necessàries, segons el diagnòstic o l'auditoria efectuats i que s'han d'implantar en una primera fase.

e) Documentació justificativa de la implantació de la primera fase, segons el calendari previst, signat per la direcció de l'empresa o del màxim responsable de l'entitat sol·licitant i pels representants de les persones treballadores.

f) Compromís d'implantació de les restants fases previstes.

5. El termini per presentar aquesta documentació justificativa acaba el dia 15 de novembre de 2009, llevat que la resolució de concessió de la subvenció disposi una altra cosa.

6. Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir el beneficiari perquè l'aporti en el termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, la manca de presentació de la justificació tindrà com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Divuitè  
Obligacions del beneficiaris

1. En general, són obligacions dels beneficiaris dels ajuts les que estableix l'article 11 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i en particular les següents:

a) Realitzar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Acreditar la realització de l'actuació, així com l'acompliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció i dels que s'estableixin en la resolució de concessió.

c) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi respecte de les circumstàncies i de les condicions tingudes en compte en el moment de la concessió, com també dels compromisos i de les obligacions assumits pel beneficiari.

d) Incorporar el logotip de la Conselleria de Treball i Formació i de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa en totes les manifestacions de promoció i difusió que es facin de les actuacions subvencionades.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i a les de control financer que corresponguin.

f) Incorporar el codi ètic a la web corporativa o una indicació de la seva existència a la publicitat que es realitzi.

Dinovè  
Seguiment i control de les actuacions subvencionades

La conselleria de Treball i Formació pot dur a terme periòdicament controls de seguiment als beneficiaris o beneficiàries dels ajuts i subvencions atorgats de conformitat amb aquesta Resolució de convocatòria, amb l'objecte de garantir el compliment de les obligacions imposades. Els beneficiaris o beneficiàries han de facilitar, en qualsevol moment i en el termini que es disposi, la documentació que els sigui requerida, així com assistir a les reunions de seguiment que siguin convocades.

Vintè

La consellera de Treball i Formació pot dictar les resolucions, circulars i instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

Vint-i-unè

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que regulen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 18 de juny de 2009

**La consellera de Treball i Formació**  
Joana M. Barceló Martí

#### ANNEX I

Dades de l'empresa o entitat

Nom o raó social: \_\_\_\_\_ CIF: \_\_\_\_\_  
Adreça: \_\_\_\_\_  
Localitat: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_  
Nom i cognoms del / de la representant legal: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_ Adreça: \_\_\_\_\_ Localitat: \_\_\_\_\_  
Província: \_\_\_\_\_

En relació amb la sol·licitud presentada en el marc de la Resolució de la consellera de Treball i Formació de 18 de juny de 2009, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2009 per implantar mesures de responsabilitat social en pimes i entitats d'economia social,

#### DECLAR:

1. Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'empresa o entitat que represent ha sol·licitat o obtingut altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat:

SÍ ( ) NO ( )

(En cas de resposta afirmativa, heu de fer constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, quantia i data)

Organisme	Tipus d'ajut	quantia i data	
		Sol·licitada	Concedida
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____

2. Que l'empresa o entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions que estableix l'apartat 1 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), per ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.

3. Que l'empresa o entitat que represent no ha estat sancionada per resolució ferma durant els últims tres anys per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

4. Que l'empresa o entitat que represent no ha estat sancionada ni condemnada per resolució administrativa o sentència judicial ferma per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol tipus de tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, en un període de cinc anys enrer, tal com estableix l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

5. Que l'empresa o entitat que represent compleix l'obligació de reserva de quota d'un 2% a favor de persones treballadores discapacitades o té degudament autoritzades les mesures alternatives a la reserva d'un 2% a favor de persones treballadores discapacitades, així com s'estableix en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter

excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20 d'abril), o bé estaven en tràmit d'autorització en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

6. Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquest annex.

7. Que, així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa, en un termini de 3 dies des que es produeixi, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, com també qualsevol variació d'aquesta declaració relativa a les circumstàncies previstes en l'article 10.1 del Text refós esmentat com a causa de prohibició per ser beneficiari de l'ajut o subvenció.

Palma, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

(signatura)

## ANNEX II Compte justificatiu

**Número d'expedient:**  
Exercici pressupostari:  
Partida pressupostària:

**Beneficiari:**  
NIF:  
Concepte:

Número de BOIB i data de la convocatòria:  
Data de concessió:  
Data d'execució:  
Data de justificació:

El beneficiari dalt identificat declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Es comprometo a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat:

## MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS

Número d'expedient:  
Exercici pressupostari:  
Beneficiari:  
NIF:  
Concepte:

Descripció del projecte i de la seva execució:

### ADQUISICIÓ D'IMMOBLES (1)

Identificació de l'immoble:  
Nom/raó social del taxador:  
Número d'informe de taxació:  
Data d'emissió de la taxació:  
Valor de la taxació:

### OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (2)

Identificació de la prestació:  
Pressuposts sol·licitats:

Empresa: \_\_\_\_\_ Oferta econòmica: \_\_\_\_\_ Altres aspectes rellevants de l'oferta: \_\_\_\_\_

Oferta seleccionada i motivació:

Descripció dels criteris d'imputació:

El beneficiari

Data:  
(signatura)

Notes:

- (1) S'ha d'emplenar amb independència de la quantia de l'adquisició.
- (2) S'ha d'emplenar per a obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros, o subministraments i prestacions de serveis superiors a 12.000 euros.

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS										NOTA: les zones ombrejades han de ser omplertes per l'Administració		
Número d'expedient:		Exercici pressupostari:		Partida pressupostària:		Beneficiari:		NIF:		Concepte:		
Import del projecte aprovat:		Percentatge de l'ajut concedit:		Import de l'ajut concedit:		Import d'altres ajuts:		Data de concessió:		Data d'execució:		
								Data de justificació:				
PRESSUPUST		IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS					COSTS JUSTIFICATS		COST ELIGIBLE		Observacions:	
Concepte:	Import:	Núm. i Nom factors:	Data:	Proveïdor:	Concepte:	Import:	Data pagament:	% imputació:	Import:	Cost elegible:	Observacions:	
Total:		(A)					Total:		(B)		(C)	
PALLAMENTS BESTRETS/PARCIALS												
Document comptable:		Import:		Import justificat:		Import elegible:		Import de l'ajut justificat:		Import pagat:		
				(D)		(E)		(F) = (D) x (B)		(G)		
Total:		(C)								(H) = (F) - (G)		
Observacions:												
El beneficiari Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut dels indicats, els justificants del qual s'indiquen a continuació en aquest relació.				Servei tècnic gestor de l'ajut Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i proposa l'acció dels expedients per al pagament de l'ajut dels indicats per un import de (H) euros.				Òrgan competent Revisió aprovada aquest compte justificatiu, reconeix aquesta obligació i proposa el pagament de l'ajut dels indicats per un import de (H) euros.				
Data:				Data:				Data:				
Signat:				Signat:				Signat:				

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (D). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

## ANNEX III

### Guia per a l'elaboració de la memòria descriptiva del projecte

A) Presentació de l'empresa o entitat i actuacions dutes a terme anteriorment, si escau, en relació amb la responsabilitat social

En aquest apartat s'ha de fer una breu descripció de l'empresa o entitat, que ha d'incloure:

- Activitats econòmiques que desenvolupa.
- Descripció dels departaments.
- Nombre de treballadors i treballadores per departament o secció.
- Organigrama.
- Accions efectuades anteriorment que estiguin relacionades amb la responsabilitat social corporativa.

B) Objectius finals que l'empresa o entitat pretén assolir amb el pla

S'ha d'explicar la motivació que ha fet que l'empresa o entitat es planteji dur a terme aquest projecte i s'han d'indicar els objectius finals que es preten assolir amb la implantació de les mesures de responsabilitat social.

C) Metodologia que s'utilitzarà per assolir els objectius pretesos

S'ha d'explicar de quina manera s'aplicarà el pla i quins procediments es faran servir per implantar-lo. També s'ha d'indicar com s'avaluarà la consecució dels objectius i com es corregiran les possibles desviacions que sorgeixin.

D) Planificació temporal del projecte

S'han de detallar les activitats previstes per assolir els objectius descrits en la lletra B) i la temporalització del projecte, mitjançant un cronograma en el qual figurin les activitats previstes, amb la seva durada i les dates concretes en què es duran a terme.

E) Identificació de l'equip de persones que han de dur a terme el projecte, amb l'acreditació de les seves competències i/o qualificacions en temes socials, mediambientals, laborals, de gestió de recursos humans i d'igualtat d'oportunitats, entre d'altres, que pot estar basada en l'experiència professional

Pel que fa al projecte, s'ha d'especificar si el durà a terme personal de la mateixa entitat o empresa o si serà encarregat a una entitat externa especialitzada. En ambdós casos, s'ha de fer una relació del personal, amb indicació de les seves competències i qualificacions en temes de responsabilitat social, les quals s'han d'acreditar degudament.

F) Relació explicativa dels projectes realitzats en aquest àmbit (en el cas que es contracti una consultora)

S'han d'indicar els projectes anteriors que hagi dut a terme l'entitat externa especialitzada relacionats amb l'objecte d'aquesta subvenció, amb indicació de les dates de realització, entitat que els hagi subvencionat, si escau, i les principals característiques.

G) Recursos materials i tecnològics que es requeriran per dur a terme el projecte

En aquest apartat s'han d'indicar els mitjans materials i tecnològics necessaris per realitzar el projecte, tenint en compte les diferents activitats programades.

H) Pressupost global, desglossat per conceptes

El pressupost s'ha de subdividir en tres partides: despeses de personal, material no inventariable i subministraments (llum, telèfon, etc.). S'han de detallar les hores i la categoria laboral del personal que es destinarà al projecte, les unitats del material que es pressuposti i els costos indirectes que se'n derivin (telèfon, llum, etc.).

Tal com especifica l'apartat sisè de la Resolució de convocatòria, la subvenció s'ha de destinar a finançar les despeses corrents derivades del desenvolupament de les activitats i no seran subvencionables les despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats beneficiàries ni l'adquisició de material inventariable.

Per altra banda, la subvenció màxima és de 5.000 euros per projecte. Si el pressupost és superior a aquesta quantitat, l'empresa o entitat haurà de justificar l'import total del projecte presentat, tal com estableix l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

— o —

## CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 14822

*Correcció d'errades de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de dia 8 de juny de 2009 per la qual s'assigna el patrimoni inicial de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació d'Eivissa i Formentera com a conseqüència de la segregació de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Mallorca, Eivissa i Formentera*

D'acord amb l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, havent advertit errades en les versions catalana i castellana de l'Ordre esmentada (BOIB núm. 88 de 16 de juny), es procedeix a la següent correcció:

A l'exposició de motius, darrer paràgraf, on diu: 'Per tot això, d'acord amb el que estableix l'article 29.1 de la Llei 7/2006, atès l'informe de la Comissió per a la Liquidació i Repartiment del Patrimoni de 29 de maig de 2009, a proposta del director general de Comerç, i havent escoltat el Consell Consultiu de les Illes Balears'

Ha de dir: 'Per tot això, d'acord amb el que estableix l'article 29.1 de la Llei 7/2006, atès l'informe de la Comissió per a la Liquidació i Repartiment del Patrimoni de 29 de maig de 2009, i havent escoltat el Consell Consultiu de les Illes Balears'.

A la versió catalana, al títol de l'Ordre on diu: 'd'1 de juny de 2009'

Ha de dir: 'de 8 de juny de 2009'

Palma, 26 de juny de 2009

**La consellera de Comerç, Indústria i Energia**

Francesca Vives i Amer

— o —

Num. 14077

*Correcció dels errors detectats en la versió catalana i castellana de la resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia per la qual es convoquen ajudes destinades a la promoció de l'estalvi energètic associat a milleres d'eficiència energètica en equipament tèrmics de baixa potència existents, en col·laboració amb l'Institut per a la diversificació i Estalvi de l'Energia (IDAE).*

En el Butlletí Oficial de les Illes Balears número 88 de 16 de Juny de 2009 es va publicar la resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia d'1 de juny de 2009 per la qual es convoquen ajudes destinades a la promoció de l'estalvi energètic associat a milleres d'eficiència energètica en equipament tèrmics de baixa potència existents, en col·laboració amb l'Institut per a la diversificació i estalvi de l'energia (IDAE).

L'article 56 de la Llei 30/2003, de 26 de març de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que la rectificació dels errors materials i de fet en actes i disposicions administratives correspon a l'òrgan que hagi dictat l'acte o la disposició.

Per tot això, dict la següent:

Aprovar la rectificació d'errors comesos en la Resolució esmentada, que es detallen a continuació:

1. Línia 2 de l'apartat primer

**Allà on diu:**

(...) i substituir calderes per calefacció.

**Ha de dir:**

(...) i substituir emissors tèrmics d'efecte Joule, calderes per calefacció.  
2. Línia 1 de l'apartat quart punt 1

**Allà on diu:**

(...) les substitucions de calderes

**Ha de dir:**

(...) les substitucions d'emissors tèrmics d'efecte Joule, de calderes

Palma, 18 de juny de 2009

**La consellera de Comerç, Indústria i Energia**

Francesca Vives i Amer

— o —

Num. 14078

*Resolució de la directora general d'Energia per la qual s'autoritza l'establiment de les instal·lacions elèctriques RE066/07 al terme municipal d'Alaior, s'aprova el projecte d'execució i se'n declara en concret la utilitat pública.*

Vist l'expedient incoat en aquesta Conselleria de Comerç, Indústria i Energia a instància de Explotaciones Turísticas Andria, S.L., en data 5 d'octubre de 2007 i registre d'entrada núm. 43533, vist que es sol·licita autorització administrativa, inclosió en el règim especial i declaració d'utilitat pública, d'acord amb l'article 27 de la normativa de la revisió del Pla Director Sectorial