

Num. 14011

**Aprovació de les bases que han de regir la concessió d'ajuts de l'Agència a persones i entitats per a la realització de projectes mediambientals pels anys 2009-2010**

Es fa públic que el Consell d'Administració de l'Agència Menorca Reserva de Biosfera, en sessió ordinària de dia 3 de juny de 2009, ha adoptat el següent acord en relació amb l'assumpte:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir la concessió d'ajuts a persones i entitats per a la realització de projectes medi ambientals pels anys 2009 - 2010 i els seus annexos que s'acompanyen a la present proposta. Bases que es transcriuen en annex.

Segon.- Aprovar la convocatòria corresponent als anys 2009 - 2010 que es regirà per les bases a què s'ha fet referència al punt anterior, d'acord amb les següents condicions:

a) Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari. Les ajudes concedides seran ateses amb càrrec a les partides pressupostàries i amb els imports màxims que s'indiquen més avall, sens perjudici de que els imports puguin ser ampliat d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases es faran amb càrrec al pressupost 2009 i 2010 del Consell Insular de Menorca, al programa 4400 de l'Agència Menorca Reserva de Biosfera, concretament a la partida 48930 d'ajudes a projectes ambientals.

Partida	Quantia màxima
48930	60.000,00 € l'any 2009
	60.000,00 € l'any 2010

b) Termini de presentació de sol·licituds. Serà de 30 dies naturals comptats a partir del següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

c) Òrgan instructor del procediment. Es crearà una comissió avaluadora per tal d'examinar, avaluar i qualificar les sol·licituds i emetre informe.

**Annex**

Bases que han de regir la concessió d'ajuts de l'Agència a persones i entitats per a la realització de projectes mediambientals pels anys 2009-2010

**1. Objecte i finalitat dels ajuts**

Aquesta convocatòria té per objecte establir i regular les ajudes de caràcter econòmic corresponents als anys 2009-2010, adreçades a estimular l'execució de projectes mediambientals dins l'àmbit territorial de l'illa de Menorca.

Els ajuts es concedeixen per donar suport a projectes de caire mediambiental, gestionats per persones físiques, jurídiques i/o entitats i institucions relacionades en l'àmbit de la protecció del medi ambient. La finalitat d'aquesta convocatòria és promoure tot tipus d'iniciatives o projectes relacionats amb la investigació, la conservació d'espècies, la conservació d'espais naturals i l'educació i sensibilització ambiental de la població de l'illa.

**2. Finançament i import màxim**

Les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases es faran amb càrrec a les partides i l'import màxim que s'estableix en aquestes bases.

Quan l'import total de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada a la convocatòria es prioritzaran les sol·licituds en funció dels criteris objectius per a la concessió dels ajuts establerts en les presents bases.

**3. Activitats subvencionades; requisits i condicions**

**1. Podran ser objecte de subvenció les següents activitats:**

A. Projectes d'investigació. Es prioritzaran els que aportin informació relacionada amb el sistema d'indicadors de biodiversitat de la reserva de biosfera de Menorca, i en especial amb: riquesa d'espècies, invertebrats marins, insectes, peixos, amfibis i rèptils, aus i mamífers. Així mateix es prioritzarà tota informació relacionada amb boscos i marines, sistemes dunars i platges, masses d'aigua, litoral rocós, illots i medi marí, així com les espècies d'interès cinegètic.

B. Activitats de conservació d'espècies.

C. Actuacions adreçades a la conservació d'espais naturals.

D. Programes d'educació, conscienciació i sensibilització ambiental de la població local.

2. Les activitats subvencionades s'han d'executar en el territori de Menorca, per al bé o millora del medi ambient de l'illa.

3. Les activitats subvencionades han de ser realistes quant a terminis de realització prevists, pressupost i relació cost-eficàcia.

**4. Règim de compatibilitat amb altres ajuts**

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de les persones físiques, jurídiques i/o entitats i institucions que es presentin a aquesta convocatòria de comunicar-ho al Consell Insular de la forma establerta en aquestes bases.

2. L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts el cost de l'activitat subvencionada.

**5. Requisits dels beneficiaris**

1. Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts persones físiques, jurídiques, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estigui en la situació que motiva la subvenció. S'exceptuen les administracions públiques no relacionades amb l'àmbit educatiu com a possibles entitats beneficiàries objecte d'aquesta convocatòria.

2. Les persones físiques, jurídiques i/o entitats i institucions que siguin beneficiaris de conveni específic amb l'Agència no podran optar a aquestes ajudes.

3. En qualsevol cas, no poden ser beneficiàries les persones i/o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a l'art 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

**6. Presentació de les sol·licituds**

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases i que es facilitarà a la seu del Consell Insular de Menorca a Maó i a les oficines administratives de Ciutadella i a través de la web de la institució ([www.cime.es](http://www.cime.es))

2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

A) documentació administrativa general;

a) Si el sol·licitant és persona física, còpia acarada del DNI.

b) En el cas d'empreses, hauran de presentar la documentació justificativa d'estar d'alta de l'impost d'activitats econòmiques corresponent. En el cas de què l'empresa no estigui obligada a estar d'alta de l'impost esmentat acreditarà aquest extrem mitjançant declaració responsable

c) Si el sol·licitant és persona jurídica, original o còpia acarada de l'escriptura de constitució o modificació, estatuts o reglament intern de funcionament inscrits en el registre corresponent. Si així és necessari de conformitat amb els seus estatuts hauran d'aportar certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant.

d) Si és una agrupació de persones físiques o jurídiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sens personalitat jurídica la sol·licitud haurà de signar-se per totes les persones que l'integren i acompanyar-se del DNI (en el cas de persones físiques) i/o la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de cada un dels integrants. Així mateix hauran de designar un únic representant i un únic domicili a efectes de notificacions.

e) Acreditació de la representació si la sol·licitud es presenta en nom d'un altra.

f) Còpia acarada del document d'identificació fiscal del sol·licitant (NIF o CIF).

g) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu legal representant de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 13.2 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003), el model de la qual s'adjunta com a annex 2 d'aquestes bases.

h) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu legal representant relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per a realitzar la mateixa activitat, el model de la qual s'adjunta com a annex 4 d'aquestes bases.

i) Document de designació de compte bancari de l'empresa o del seu representant segons model facilitat pel Consell Insular de Menorca.

j) S'eximirà de la presentació de la documentació a què fa referència a), b), e) i h) en el cas que aquesta ja consti en els arxius del Consell Insular, en aquest cas s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud.

B) documentació específica requerida per la concessió dels ajuts:

a) Descripció detallada del projecte presentat, sempre seguint el formulari d'identificació proporcionat pel Consell Insular de Menorca (veure annex 3). S'han de concretar els objectius, el contingut del projecte, la metodologia emprada, el calendari d'actuacions, els mitjans amb què compta l'entitat i els resultats esperats (Es podrà adjuntar, com annex, tota la documentació que es consideri adient per concretar el projecte presentat).

b) Pressupost detallat de la proposta del projecte. (No necessàriament ha de coincidir amb la sol·licitud econòmica presentada)

c) Declaració responsable o certificació acreditativa del compromís de la

persona o entitat sol·licitant de cobrir la diferència entre la despesa de l'activitat i la quantitat concedida pel Consell Insular de Menorca, en cas que l'import de l'ajuda no cobreixi el 100%

Les sol·licituds i tota la documentació transcrita a l'apartat anterior s'ha de presentar dins els 30 dies naturals, comptats a partir del següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), als punts del Servei d'Atenció al Ciutadà que hi ha a la seu del Consell Insular de Menorca de Maó o a les oficines administratives de Ciutadella i a aquells ajuntaments de Menorca que tinguin subscrit conveni amb el CIM per a la prestació d'aquest servei. Així mateix es podrà presentar a qualsevol altra punt de conformitat amb l'establert a l'art 38 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'Agència en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà a la recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 71 Llei 30/92 de 26 de novembre.

#### 7. Criteris objectius que s'han de tenir en compte per a la concessió dels ajuts

Per a la concessió d'aquests ajuts es tindran en compte els següents aspectes:

- Nivell d'adequació del projecte presentat a l'objecte i finalitat dels ajuts, així com a les activitats subvencionables, d'acord amb les presents bases.
- Coherència i concreció del projecte.
- Relació cost-benefici resultant de l'execució del projecte.
- Es valorarà positivament l'experiència prèvia de l'entitat o persona sol·licitant en actuacions ambientals similars a aquelles per les quals es demana l'ajut.

Cadascun d'aquests 4 aspectes es puntuaran de 1 a 10. El mínim requerit per a l'obtenció de la subvenció és de 5 punts en cadascun dels apartats.

#### 8. Determinació de l'import de la subvenció

Les ajudes concedides seran ateses amb càrrec a la partida 48930 del programa 4400 de l'Agència Menorca Reserva de Biosfera i amb un import màxim global de tots els ajuts de 120.000 € corresponents als exercicis 2009 i 2010, en funció de la disponibilitat pressupostària.

Es fixa un import màxim per a cada persona i/o entitat de 15.000 € per la totalitat del projecte, tenint en compte que aquest pot tenir una durada de fins a 15 de novembre de 2010.

El procés per a la distribució dels ajuts un cop admeses les sol·licituds és el següent:

- Adjudicació de punts a cada una de les sol·licituds de conformitat amb l'apartat 7 d'aquestes bases.
- Suma del total dels punts que hagin obtingut totes les sol·licituds admeses.
- Divisió de la quantitat total de la partida que fixi la convocatòria anual entre la suma total de punts adjudicats, a fi d'obtenir el valor econòmic de cada punt.
- La quantitat que correspon a cada sol·licitud és la multiplicació dels punts que s'hagin adjudicat pel valor del punt, sempre que aquesta quantitat no sigui superior a la sol·licitada o a l'import màxim que estableixi la convocatòria. El romanent que hi pugui quedar a conseqüència d'aquesta correcció es repartirà amb el mateix sistema proporcional als punts obtinguts entre la resta d'entitats beneficiàries.

#### 9. Procediment i òrgans competents per a la concessió dels ajuts

Els ajuts es concediran, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.

L'inici de l'expedient s'efectuarà pel Consell d'Administració de l'Agència, per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent.

La instrucció correspondrà al cap de la secció de medi ambient de l'Agència qui ha de formalitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la resolució de la concessió dels ajuts.

L'instructor podrà sol·licitar als tècnics de l'Agència els informes que consideri necessaris per determinar si l'ajuda s'adequa a l'objecte de la convocatòria.

Així mateix, l'instructor podrà sol·licitar als peticionaris tota la documentació complementària que considerin necessària per a la correcta avaluació.

No serà necessària la instrumentació de l'ajuda mitjançant la formalització d'un conveni.

#### 10. Comissió avaluadora

Es crea la comissió avaluadora que està formada per:

- La presidenta de l'Agència, que actuarà com a presidenta.
- Un/a funcionari/a que ha de designar la presidenta de l'Agència i que actuarà com a secretari de la comissió.
- Cinc vocals: El gerent de l'Agència i el cap de secció de medi ambient de l'Agència i tres tècnics, dos a proposta de la Presidenta de l'Agència i un a proposta de l'Institut Menorquí d'Estudis.

#### 11. Funcions de la comissió avaluadora

- Examinar les sol·licituds presentades i les actuacions dutes a terme durant la instrucció del procediment.
- Emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució la qual s'eleva al Consell d'Administració de l'Agència.

#### 12. Resolució del procediment

Una vegada emès l'informe per la Comissió avaluadora, i prèvia proposta de resolució del Gerent de l'Agència, el Consell d'Administració ha de resoldre el procediment i ha de concedir o denegar l'ajuda sol·licitada.

Quan la quantia de l'ajut proposat per l'òrgan instructor o la comissió avaluadora sigui substancialment inferior al sol·licitat, es podrà instar el beneficiari a re-formular la seva sol·licitud per ajustar-se als compromisos i condicions de la subvenció atorgable.

La resolució de l'expedient d'atorgament de les ajudes ha de ser expressa i motivada d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les ajudes concedides.

Si la subvenció implica una despesa plurianual, la resolució de concessió ha de determinar el nombre d'exercicis a què s'aplica la despesa i la quantitat màxima a què s'ha d'aplicar a cada exercici.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció serà de tres mesos comptats des de la finalització de la data límit de presentació de sol·licituds. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, sens perjudici de l'obligació de notificar-la individualment a les persones interessades.

#### 13. Variació de les activitats subvencionades

Les persones físiques, jurídiques i/o entitats i institucions que rebin ajut econòmic queden obligades a comunicar qualsevol eventualitat que alteri les condicions tingudes en compte per concedir l'ajuda i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'ajudes atorgades per a la mateixa finalitat quan el conjunt d'ajudes rebudes superi el cost total de l'activitat subvencionada, fet que pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

Les persones físiques, jurídiques i/o entitats i institucions estaran igualment obligades a comunicar qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, a fi que, si es considera prou important, es pugui modificar tant el contingut i la quantia de l'activitat subvencionada com la forma i els terminis d'execució i justificació de les despeses corresponents.

#### 14. Abonament dels ajuts i justificació de les despeses

1. Per regla general, les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'abonaran, atenent a les disponibilitats pressupostàries de la Tresoreria General del Consell Insular, dins el termini màxim de 60 dies comptadors des de la presentació correcta i complerta de la justificació de les despeses.

2. No obstant això, es podrà fer un avançament del pagament fins a un màxim del 50% de l'import concedit amb la subvenció, una vegada acceptada aquesta per l'entitat, sempre i quan es reuneixin els següents requisits i condicions:

- Sol·licitud expressa per part de l'entitat beneficiària, que es farà constar expressament al document de sol·licitud de la mateixa subvenció.
- Informe favorable de la comissió avaluadora atenent a la justificació presentada.

3. Les subvencions que es paguin a persones físiques restaran subjectes a retenció d'acord amb la normativa que regula l'impost sobre la renda de les persones físiques.

4. Els beneficiaris resten obligats a justificar les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció o ajut econòmic concedit abans del 15 de novembre de 2010.

5. Es justificaran les despeses efectuades mitjançant factures o altres documents acreditatius. Si aquesta documentació es considera insuficient es podrà requerir la presentació de documentació complementària.

6. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, el servei responsable demanarà al beneficiari que en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

7. Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de la persona o entitat subvencionada. Si pel

contrari la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat es procedirà a la reducció proporcional de la subvenció concedida.

8.El Consell Insular de Menorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.'

9.L'Agència podrà fer un seguiment de les activitats subvencionades anomenant un tècnic al efecte, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

#### 15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris ;

a)Comunicar a l'Agència l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. Si no es produeix una renúncia expressa en el termini de 15 dies hàbils des que s'hagi notificat la resolució, s'entendrà que ha estat acceptada.

b)Realitzar l'activitat objecte de subvenció i lliurar la memòria final amb data màxima de 15.11.2010. No es contempla la possibilitat de prorrogar aquesta data de lliurament, en cas de no poder complir amb aquesta obligació, el beneficiari haurà de retornar íntegrament la quantitat percebuda anticipadament, si fos el cas.

c)Dur a terme les activitats que fonamenten la concessió dels ajuts i justificar la seva realització, en els terminis i en les condicions establertes a aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.

d)Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li requereixi l'Agència.

e)Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'Agència i a la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.

f)Comunicar a l'Agència la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat.

g)Fer constar, de manera expressa, el suport de l'Agència en la realització de les activitats subvencionades.

h)Comunicar immediatament a l'Agència qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat, en particular si poden afectar al cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa de l'Agència per fer qualsevol modificació substancial del projecte objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

#### 16. Revocació i reintegrament dels ajuts

Pel que fa a la revocació i reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

En cas d'incompliment s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració en funció de la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar previ informe de l'instructor i s'ha de notificar al beneficiari. Les causes de reintegrament i el procediment per a la seva exigència han de ser regides per l'establert a l'article 44 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts a l'article 25 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, i en la resta de disposicions aplicables.

En el cas que s'hagin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu.

Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i és d'aplicació la via de constrenyiment.

L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que en el seu cas siguin exigibles.

#### 17. Infraccions i sancions

1.El règim de infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el Títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

2.L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert a aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és la presidència del Consell Insular de Menorca, de conformitat amb l'establert a l'article 9 de la Llei 8/2000 de 28 d'octubre de Consells Insulars.

#### 18. Altres disposicions

Recursos administratius

Els acords del Consell d'Administració de l'Agència, pels quals s'aproven les bases i les convocatòries i es concedeixen o deneguen els ajuts no exhaureixen la via administrativa i són susceptible a recurs d'alçada davant la el Ple del

Consell Insular de Menorca

Normativa general aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes bases regiran les disposicions que siguin d'aplicació al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes al Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, d'aprovació del text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Annex 1: sol·licitud d'ajuts econòmics a persones i entitats per a l'execució de projectes mediambientals any 2009-2010 (consta a l'expedient)

Annex 2: declaració responsable (consta a l'expedient)

Annex 3: memòria explicativa per a la qual se sol·licita la subvenció (consta a l'expedient)

Annex 4: declaració responsable (consta a l'expedient)

La presidenta  
Antònia Allès Pons

Maó, 15 de juny de 2009

— o —

## Eivissa

Num. 13402

**Anunci d'adjudicació definitiva del contracte d'acabament de les obres de l'escoleta a Can Nebot, Sant Jordi de ses Salines.**

De conformitat amb el que estableix l'art. 138.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, es fa pública l'adjudicació definitiva del següent contracte:

1. -Entitat adjudicadora:

1. A) Organisme: Consell Insular d'Eivissa.

1. B) Dependència que tramita l'expedient: Secció de Contractació.

1. C) Número d'expedient: 09/09-NP

2. -Objecte del Contracte:

2.A) Tipus de contracte: Contracte d'Obres

2.B) Descripció de l'objecte: Acabament de les obres de l'escoleta a Can Nebot, Sant Jordi de ses Salines.

2. C) Divisió per lots i numero: —

3. -Pressupost base de licitació:

3. A) Import sense IVA: 342.307,33 €

3. B) IVA al 16%: 54.769,17 €

3. C) Import amb IVA: 397.076,50 €

4. - Adjudicació Definitiva:

4.A) Data: 15 de maig de 2009

4.B) Adjudicatari: ELECNOR, S.A.

4.C) Nacionalitat: Espanyola.

4.D) Import d'adjudicació:

Import sense IVA: 315.000,00 €

IVA al 16%: 50.400,00 €

Import amb IVA: 365.400,00 €

El president,  
Xico Tarrés Mari

Eivissa, 8 de juny de 2009

— o —

Num. 13405

**Anunci d'adjudicació definitiva del contracte de les d'execució de sis deixalleries a l'illa d'Eivissa. Obra cofinançada amb fons de Cohesió - Feder de la Unió Europea. 'UNA MANERA DE HACER EUROPA'**

De conformitat amb el que estableix l'art. 138.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, es fa pública l'adjudicació definitiva del següent contracte: