

Segon llinatge _____
 Nom _____
 Data de naixement _____
 Home / Dona _____
 Localitat de naixement _____
 Província de naixement _____
 Telèfons _____
 Adreça (carrer o plaça i número) _____
 Codi postal _____
 Municipi _____
 Província _____
 Nacionalitat (només per a estrangers) _____

Dades acadèmiques
 Titulació al·legada per participar en el procés de selecció _____
 Centre d'expedició _____

Sol·licit ser admès/a al procés de selecció al qual es refereix aquesta sol·licitud. Declaro que són certes les dades consignades i em comprometo a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud en els terminis fixats a les bases i convocatòria del procés de selecció.

_____, _____ d _____ de 2009

Presidenta del Patronat de la Fundació per al Conservatori Superior de Música i Dansa de les Illes Balears

Annex IV

Model de manifestació per escrit de no estar inhabilitat

Convocatòria de selecció de professorat associat del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears

Assignatura a la qual opta _____
 DNI / Passaport / NIE _____
 Primer llinatge _____
 Segon llinatge _____
 Nom _____
 Data de naixement _____
 Home / Dona _____
 Localitat de naixement _____
 Província de naixement _____
 Telèfons _____
 Adreça (carrer o plaça i número) _____
 Codi postal _____
 Municipi _____
 Província _____
 Nacionalitat (només per a estrangers) _____

Manifest:

Que no he estat inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/ada per resolució disciplinària ferma del servei de cap entitat o institució del sector públic.

_____, _____ d _____ de 2009

Signatura

Presidenta del Patronat de la Fundació per al Conservatori Superior de Música i Dansa de les Illes Balears

— O —

Num. 13085

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura per la qual s'aprova la convocatòria pública per concedir ajuts destinats a actuacions d'incorporació i normalització de la llengua catalana en l'àmbit de la informàtica, l'ofimàtica i les tecnologies de la informació i la comunicació

La llengua catalana és present en diversos graus en l'àmbit de la informàtica, l'ofimàtica i les tecnologies de la informació i la comunicació. Tanmateix, la competència de la llengua castellana a causa de la situació sociolingüística de les Balears, i de la llengua anglesa a causa de la força d'aquest idioma en aquest àmbit, fa que sigui necessari establir línies de suport a l'ús del català.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears estableix en l'article 4.2 el dret de tots els ciutadans a usar la llengua catalana i, en l'article 4.3, l'obligació de les institucions de prendre les mesures necessàries per assegurar-ne la igualtat plena amb el castellà. Les competències de la Conselleria d'Educació i Cultura, mitjançant la Direcció General de Política Lingüística, preveuen la normalització de la llengua catalana i la promoció i defensa dels drets lingüístics.

L'extensió de programari i entorns ofimàtics que usin la llengua catalana, així com el suport a les tecnologies de la informació i la comunicació és una

tasca essencial per garantir que tots els ciutadans i ciutadanes de les Illes Balears puguin exercir el dret a usar la llengua catalana. La convocatòria d'ajuts que proposa la Direcció General de Política Lingüística té com a objectiu donar suport al foment del català en aquest àmbit.

Per tot això, d'acord amb el que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, d'acord amb els informes previs favorables del Servei Jurídic i de la Direcció General de Pressuposts, amb la fiscalització prèvia favorable de la Intervenció General i en ús de les facultats atribuïdes per la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte general d'aquesta convocatòria és fomentar i incentivar la incorporació i la normalització de l'ús de la llengua catalana en l'àmbit de la informàtica, l'ofimàtica i les tecnologies de la informació i la comunicació, mitjançant la subvenció de les accions realitzades en el termini que estableix el punt 4 d'aquesta Resolució. Aquestes accions poden ser:

- d'adquisició i actualització de programari en català
- de creació i traducció de programari en català
- de creació i traducció al català d'interfícies informatives i de gestió
- de creació i traducció de pàgines web en català

2. Bases reguladores

Els ajuts concedits com a conseqüència de l'aprovació d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

3. Partida pressupostària

Es destina a aquests ajuts un import total 130.000 € desglossat en les partides pressupostàries següents corresponents al pressupost de despeses de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2009:

- un import de 40.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.48000.00
- un import de 90.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.47000.00

Les partides pressupostàries estan vinculades entre si i se'n podrà redistribuir el crèdit en funció de les sol·licituds que es presentin, sense necessitat de modificar la convocatòria.

4. Àmbit temporal

Es poden subvencionar totes les accions que s'hagin dut a terme des de l'1 de novembre de 2008 fins al 31 d'octubre de 2009.

5. Beneficiaris

Poden acollir-se a aquests ajuts:

a) Totes les persones, agrupacions, associacions i entitats, qualsevulla sigui la forma jurídica que adoptin, amb el requisit de l'absència de finalitat de lucre.

b) Les empreses, entitats privades i persones físiques que realitzin una activitat inscrita en la Classificació nacional d'activitats econòmiques 2009 (CNAE-2009), aprovada mitjançant el Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, qualsevulla sigui la forma jurídica que adoptin.

Queden exclosos d'aquests ajuts les accions de creació i traducció que les empreses especialitzades en producció de programari duguin a terme per encàrrec professional. En aquest cas, és només l'entitat o l'empresa que faci l'encàrrec la que pot sol·licitar la subvenció del cost del producte o del servei.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria les entitats públiques i les entitats privades amb participació majoritària d'institucions públiques en el finançament o govern de l'entitat.

6. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits següents:

a) Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la notificació de la proposta no es fa constar el contrari.

b) Oferir tota la informació que li requereixin els òrgans administratius de control financer.

c) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

d) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que facin els òrgans competents.

f) Comunicar a l'òrgan que la concedeix o, si escau, a l'entitat col·laboradora, la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. S'ha d'especificar la quantia de l'ajut rebut i el nom de l'entitat que l'ha conce-

dit.

g) Acreditar que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social mitjançant el certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

h) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears abans de dictar la Proposta de resolució. En aquest darrer cas, la unitat de gestió econòmica de la Conselleria d'Educació i Cultura comprovarà d'ofici que els beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma, en el marc del que preveu l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de la Llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

i) Deixar constància en la comptabilitat o en els llibres de registre de la percepció i l'aplicació de la subvenció, i en el cas de no tenir l'obligació de dur-ne, en la documentació que la substitueixi.

j) Acreditar davant la conselleria competent en matèria d'educació i cultura el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió dels ajuts i, en especial, el manteniment de l'activitat subvencionada.

k) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada. Les activitats han de realitzar-se en el període per al qual han estat subvencionades.

l) Justificar la subvenció que se'ls concedeixi dins els terminis que s'estableixen en aquesta Resolució.

m) Reflectir el patrocini de la Direcció General de Política Lingüística en un lloc destacat, a tots els elements de comunicació de l'activitat o inversió subvencionada, sempre que la naturalesa de l'activitat ho permeti. Per dur-ho a terme, el logotip institucional de la Direcció General de Política Lingüística es pot descarregar de la pàgina: <http://mic.illesbalears.cat>.

La constatació de l'existència d'algun incompliment d'aquestes obligacions comporta el reintegrament de les quantitats percebudes.

7. Documentació que cal presentar

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el model que figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria i s'han d'adreçar a la directora general de Política Lingüística. El model es troba disponible a la seu de la Direcció General de Política Lingüística o a la pàgina web <http://dgpoling.illesbalears.cat>.

Cal adjuntar-hi la documentació següent:

a) L'original o la còpia compulsada dels estatuts reguladors de l'entitat o de l'escriptura de constitució de l'empresa i l'acreditació de la inscripció en els registres corresponents, i la descripció del tipus d'entitat que és, si escau.

b) Una fotocòpia de la Declaració censal d'alta d'activitats i locals en el Cens d'obligats tributaris.

c) Els sol·licitants que exerceixen en un establiment una activitat comercial inclosa en la secció G de la CNAE-2009 (comerços) han d'adjuntar una declaració de trobar-se inscrits i amb les dades actualitzades en el Registre d'establiments comercials, amb l'especificació del nombre d'inscripció.

d) En el cas que no hi estiguin inscrits, han d'adjuntar la sol·licitud d'inscripció, juntament amb la documentació que s'especifica en l'imprès de sol·licitud (disponible a <http://dgcomerc.illesbalears.cat>); el document nacional d'identitat i l'escriptura de poder suficient i subsistent per actuar davant l'Administració autonòmica en el procediment de concessió de subvencions de la persona física que actui en representació d'una persona jurídica, llevat que la capacitat de representació s'inclouï en els estatuts.

e) Tres fotocòpies del CIF o NIF del sol·licitant.

f) L'acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant el certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

g) Pel que fa al requisit previst en la lletra h del punt 6, de conformitat amb l'article 38.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts, la Conselleria d'Educació i Cultura comprovarà d'ofici que els beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma. Així mateix el beneficiari pot autoritzar la Conselleria d'Educació i Cultura perquè pugui obtenir la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat (annex 4), o bé aportar el certificat acreditatiu corresponent juntament amb la sol·licitud dels ajuts.

h) El certificat d'existència de compte bancari en el model normalitzat (TG-002), emplenat, signat i segellat per l'entitat bancària, en el qual el sol·licitant vol que es faci el pagament en cas d'obtenir l'ajut (aquest document és a disposició del sol·licitant a la Conselleria d'Educació i Cultura).

i) Declaració de no estar sotmès a les prohibicions per ser beneficiari de la subvenció (annex 2).

j) Declaració d'altres ajuts sol·licitats i/o rebuts per a la mateixa activitat (annex 3).

k) El model que s'adjunta com a annex 5, en el qual s'ha d'indicar la relació de les factures corresponents a la totalitat del projecte i una memòria de les activitats realitzades i dels criteris objectius d'imputació (compte justificatiu). També s'han de lliurar les factures originals amb els rebuts de pagament corresponents. Les factures originals han de ser segellades per la Conselleria d'Educació i Cultura i han d'indicar l'import de la factura que justifica la sub-

venció.

8. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquest convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i acaba el dia 31 d'octubre de 2009.

Els models oficials de sol·licituds dels ajuts es poden obtenir a la Direcció General de Política Lingüística (c. del Capità Salom, 29, de Palma), o a la pàgina web de la Conselleria d'Educació i Cultura (<http://dgpoling.illesbalears.cat>).

9. Lloc de presentació i esmena i millora de la sol·licitud

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre de la Conselleria d'Educació i Cultura o a qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan el sol·licitant sigui una persona jurídica, ha de fer la petició de l'ajut per mitjà del o la representant legal amb l'acreditació que pertoca.

D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, si la sol·licitud i/o la documentació presentada té algun defecte o hi manca documentació, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o aportï els documents preceptius amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

Les esmenes s'han de presentar tal com s'indica en el punt 9 d'aquesta convocatòria.

10. Instrucció del procediment

En aplicació de l'article 6 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de maig de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, es designa la Direcció General de Política Lingüística com a òrgan competent per a la instrucció del procediment i per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, si escau, en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució de concessió de la subvenció i, en concret, les que determina l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

Així mateix, d'acord amb l'article 7 de l'Ordre esmentada, i atès que no són necessàries la prelatió i el concurs entre les sol·licituds presentades, no es considera necessària la constitució d'una Comissió Avaluadora. Per tant, la Direcció General de Política Lingüística és l'òrgan instructor competent que ha d'elaborar l'informe que ha de servir de base per a la Proposta de resolució.

11. Criteris i límits de la subvenció

a) Per resoldre les peticions i fixar l'import de l'ajut cal tenir en compte la concordança de l'activitat, degudament justificada, amb l'objectiu concret d'aquesta resolució.

b) Atès que allò que es fomenta és l'ús de la llengua catalana en l'àmbit de la informàtica i les TIC, la naturalesa dels ajuts fa que els sol·licitants no entrin en concurrència entre si, ja que no es valora la qualitat dels productes, sinó la presència o no del català com a llengua de l'entorn operatiu.

La concessió dels ajuts, per tant, s'ha de fer en aplicació d'un criteri de resolució per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds en el Registre general de la Conselleria d'Educació i Cultura o en els registres i les oficines que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, fins a cobrir la disponibilitat pressupostària, atès que, d'acord amb la seva naturalesa, no són necessàries ni la comparació ni la prelatió de les sol·licituds en un únic procediment.

Si no es concedeix l'import imputat en una partida determinada, la quantitat restant pot passar a incrementar l'import de l'altra partida.

Així mateix, les sol·licituds d'ajuts es podran resoldre individualment, encara que no hagi acabat el termini d'admissió, així que es presentin en el Registre General de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Si s'exhaureixen els crèdits destinats a la convocatòria abans que acabi el termini per presentar les sol·licituds, s'ha de suspendre la concessió de nous ajuts mitjançant una resolució que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

c) Se subvencionarà el 40 % del cost de l'activitat (fins a un màxim de 4.000 € de la partida 13301.455B03.48000.00 de "Transferències corrents a famílies i institucions sense finalitat lucrativa" i fins a un màxim de 9.000 € de la partida 13301.455B03.47000.00 de "Transferències corrents a empreses privades").

En el cas de creació i traducció de programari, el sol·licitant ha de presentar un pressupost desglossat de l'activitat. L'administració podrà comprovar el valor de la despesa subvencionable, d'acord amb els mecanismes prevists a l'article 33.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquest valor és el que es tindrà en compte a l'hora d'atorgar la subvenció. En cas que el sol·licitant no estigui d'acord amb la valoració feta per l'Administració, podrà recórrer als mecanismes prevists en els apartats 3 i 4 de l'article 33 de la Llei 38/2003.

L'import de la subvenció no pot superar en cap cas el cost real de l'activitat subvencionada.

d) Les accions que es consideren despesa subvencionable són:

- 1) despeses derivades de l'adquisició i actualització de programari en català
- 2) despeses derivades de la creació i traducció de programari en català
- 3) despeses derivades de la creació i traducció al català d'interfícies informatives i de gestió
- 4) despeses derivades de la creació i traducció de pàgines web
- 5) despeses derivades de la creació i traducció de programari lúdic i videojocs

Aquests ajuts són compatibles amb d'altres concedits a un mateix beneficiari per a la mateixa finalitat, sempre que l'import no sigui, en cap cas, d'un quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions de la mateixa administració i d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que el beneficiari ha de realitzar o el valor de la situació objecte de finançament, d'acord amb el que disposa l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions.

12. Proposta de resolució, resolució i notificació

La proposta de resolució es notificarà individualment en el lloc que s'hagi assenyalat com a adreça del beneficiari en l'imprès de sol·licitud que s'adjunta a l'annex o, atès el nombre de sol·licituds, i si l'òrgan instructor ho considera adequat, mitjançant la publicació a la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística, tot indicant que es disposa d'un termini de vuit dies per al·legar el que es consideri oportú.

D'acord amb l'article 9.1.a de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, el beneficiari ha de comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució en els termes de la resolució de convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà estimada automàticament si en el termini de vuit dies des de la notificació de la proposta no es fa constar el contrari.

La consellera d'Educació i Cultura, atesa la proposta de l'instructor de l'expedient elaborada d'acord amb l'informe presentat pel tècnic o tècnica competent, disposa per resoldre-la de tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini indicat, sense haver dictat i notificat la resolució expressa als interessats, aquests podran entendre desestimades les sol·licituds.

En les resolucions de concessió s'ha de fixar amb caràcter definitiu la quantia individual de la subvenció.

La resolució es notificarà individualment en el lloc que s'hagi assenyalat com a adreça del beneficiari en l'imprès de sol·licitud que s'adjunta a l'annex o, atès el nombre de sol·licituds, i si l'òrgan instructor ho considera adequat, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de part de les resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992.

Les resolucions de concessió de subvencions posen fi a la via administrativa i es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. A aquest efecte, consideram com a despesa efectuada la que s'hagi pagat efectivament fins al dia 31 d'octubre 2009.

13. Justificació i pagament de la subvenció

Els beneficiaris dels ajuts han de presentar la sol·licitud juntament amb la justificació de la subvenció, la qual s'ha de documentar mitjançant el compte justificatiu, de conformitat amb el model que s'adjunta annex a aquesta convocatòria.

a) Una memòria de les activitats dutes a terme i dels criteris objectius d'imputació per a la correcta comprensió de l'activitat desenvolupada i la seva relació amb el projecte presentat per la persona beneficiària i amb l'aprovat per l'Administració. A més, la memòria ha d'incloure tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació en el projecte.

b) Una relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin l'acreditació del compliment de les condicions imposades de la subvenció, com també del seu cost.

c) La documentació justificativa de les despeses efectuades, que ha d'incloure les factures originals i d'altres documents de valor probatori equivalent.

En el cas d'accions d'adquisició i actualització de programari, la despesa s'ha de justificar mitjançant la presentació de les factures d'adquisició del producte.

En el cas d'accions de creació i traducció, la despesa s'ha de justificar mitjançant la presentació de:

- factures de traducció i correcció lingüística
- factures de treballs tècnics informàtics
- nòmines vinculades a les tasques esmentades

Tota aquesta documentació s'ha d'ajustar a les previsions establertes en el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA. Per tant, si l'entitat beneficiària n'està exempta, d'acord amb els articles 13, 14, 18 i 20 de la Llei de l'IVA, ha de presentar-ne el certificat que pertoca.

Les factures originals i d'altres documents de valor probatori equivalent han de ser estampillats per la Conselleria d'Educació i Cultura i han d'indicar l'import de la factura que justifica la subvenció. Els justificants de pagament que acompanyen les factures s'han d'acreditar mitjançant un document, extracte o certificat bancari pel qual quedi acreditat que el beneficiari ha pagat efectivament les despeses justificades.

Atesa la necessitat de comprovar que les tasques s'han desenvolupat adequadament, la justificació del compliment de les activitats de creació i traducció es farà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Si l'activitat pertany a l'àmbit del programari i de les interfícies informatives i de gestió, la documentació que cal presentar és la impressió de pantalla en la qual es pugui constatar la configuració idiomàtica.

b) Si l'activitat pertany a l'àmbit de les pàgines web, la documentació requerida és: l'adreça electrònica, la impressió de pantalla en què es pugui constatar la configuració idiomàtica i la factura d'allotjament.

c) Si l'activitat pertany a l'àmbit del programari destinat estrictament al lleure (programari lúdic i videojocs) la documentació que cal presentar és una mostra física del programa.

L'import de la subvenció s'abonarà una vegada que el beneficiari hagi justificat prèviament que ha dut a terme l'actuació que fonamenta la concessió de l'ajut.

El beneficiari de la subvenció està obligat a justificar l'aplicació dels fons a la finalitat que hagi servit de fonament per a la concessió de la subvenció en els termes que disposa l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions.

Segons l'article 9 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, en el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi completat parcialment la finalitat per a la qual va ser concedida, s'ha de revisar la quantia, i s'ha de minorar proporcionalment a la part no justificada.

14. Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització establertes en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

15. Revocació dels ajuts concedits

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

16. Reintegrament dels ajuts concedits

Correspon el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acorda el reintegrament, en els casos establerts en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constryiment.

17. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en el Decret legislatiu 2/2005, de 31 de desembre de 2005, que correspon al Text refós de la Llei de subvencions.

18. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Contra aquesta resolució —que posa fi a la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears

en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 5 de juny de 2009

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 13180

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 8 de juny de 2009 per la qual es dicten Instruccions per concretar el procediment d'admissió i de matrícula als cicles formatius de formació professional per al curs escolar 2009-2010

L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 18 d'abril de 2008 (BOIB núm. 62, de 6 de maig) per la qual es regula el procediment d'admissió i de matrícula de l'alumnat als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials als centres educatius de les Illes Balears, modificada per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 19 de maig de 2008, estableix en la disposició addicional primera un desplegament i una concreció anual de l'Ordre amb una Resolució que concreti les dates en què s'han de fer les actuacions que s'hi regulen, així com altres aspectes de l'esmentat procés d'admissió.

Per tot això, de conformitat amb la normativa indicada, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

1. Aprovar les Instruccions que despleguen l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 18 d'abril de 2008, mitjançant les quals es concreten determinats aspectes del procediment d'admissió i de matrícula per al curs escolar 2009-2010, als cicles formatius de formació professional de grau mitjà i de grau superior que s'imparteixen a les Illes Balears.

2. Les Instruccions s'adjunten com a Annex 1 a aquesta Resolució.

Segon

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 8 de juny de 2009

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

ANNEX I INSTRUCCIONS

Capítol I Disposicions generals

Article 1

Àmbit d'aplicació d'aquestes Instruccions

1. Aquestes Instruccions concreten el procediment que s'ha de seguir per a l'admissió i la matrícula als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional del sistema educatiu que s'han d'impartir durant el curs 2009-2010 als centres sostinguts amb fons públics a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyaments presencials i en règim ordinari, per cicles complets.

2. Aquestes Instruccions no són d'aplicació per a l'admissió i la matrícula als cicles formatius de formació professional específica en règim d'oferta parcial.

3. Aquestes Instruccions no són d'aplicació per a l'admissió i la matrícula als cicles formatius d'ensenyaments de règim especial.

Capítol II

Sol·licitud d'admissió als cicles formatius

Article 2

Informació necessària per a les persones sol·licitants

1. Les persones interessades a cursar cicles formatius poden trobar la informació sobre l'oferta formativa per al curs escolar 2009-2010 a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacioprofessional.caib.es>). Aquesta informació també es pot trobar a qualsevol dels centres educatius que imparteixen cicles formatius del sistema educatiu a les Illes Balears.

2. Els centres educatius han de posar a l'abast de les persones interessades, des d'abans de l'inici del període d'admissió de sol·licituds, la informa-

ció sobre l'horari en què s'han d'impartir els cicles formatius que tenen autoritzats i, si n'és el cas, informació addicional sobre els mòduls que s'imparteixen a instal·lacions que no pertanyen al centre.

Article 3

Persones que poden demanar una plaça als cicles formatius del sistema educatiu

1. Per a l'admissió a un cicle formatiu de formació professional del sistema educatiu, cal formalitzar-ne la sol·licitud corresponent encara que l'aspirant estigui cursant altres ensenyaments al mateix centre.

2. Han de presentar la sol·licitud d'admissió a un cicle formatiu totes les persones interessades a cursar-lo que puguin sol·licitar una plaça pel torn d'accés mitjançant prova (vegeu articles 10 i 11 de l'Ordre de 18 d'abril de 2008), o bé que tinguin les condicions acadèmiques per accedir-hi (vegeu articles 12 i 13 de l'Ordre esmentada).

3. Les persones que el darrer dia del termini ordinari per presentar la sol·licitud d'admissió no tenen les condicions acadèmiques requerides per accedir al cicle, però les poden obtenir al setembre, han de presentar, igualment, una sol·licitud d'admissió al cicle formatiu que vulguin cursar i podran matricular-s'hi en el període extraordinari de matrícula, si llavors compleixen els requisits acadèmics exigits i resulten admesos a les places que puguin restar vacants.

4. Les persones que no tenen la convalidació o l'homologació dels seus estudis cursats mitjançant sistemes educatius estrangers han de presentar, igualment, una sol·licitud d'admissió al cicle formatiu que vulguin cursar i podran matricular-s'hi en el període extraordinari de matrícula, si aleshores compleixen els requisits acadèmics exigits i resulten admesos a les places que puguin quedar vacants. Si llavors no tenen encara els requisits acadèmics, poden resultar admeses de forma condicionada a obtenir-los només si resten places vacants al cicle.

5. També han de presentar sol·licitud d'admissió les persones matriculades el curs acadèmic anterior a un cicle formatiu i han perdut el dret d'assistir-hi i ser avaluades, de conformitat amb la normativa vigent.

6. Les persones que el curs acadèmic anterior cursaven un cicle formatiu i han de repetir el primer curs no han de participar en aquest procés d'admissió, només s'han de matricular al mateix centre on l'han cursat. Els centres han d'establir un termini per dur a terme aquestes matrícules, les quals s'han de fer mitjançant el programa informàtic GestIB Web.

Article 4

Model de sol·licitud

1. Les persones que poden demanar una plaça als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que es trobin en alguna de les situacions descrites a l'article anterior han d'emplenar un únic model de sol·licitud d'admissió als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació pertinent que figura en els articles 10, 11 o 12 d'aquesta Resolució, d'acord amb la situació en què es trobi la persona interessada.

2. El model oficial de sol·licitud l'ha de facilitar gratuïtament el centre educatiu on la persona interessada desitgi cursar el cicle formatiu que demana en primer lloc. També es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacioprofessional.caib.es>).

Article 5

Contingut de la sol·licitud

1. La persona interessada ha de seleccionar (marcar amb una X), en primer lloc, el torn pel qual sol·licita l'admissió a cicles formatius. Ha d'indicar a la sol·licitud, el cicle formatiu que vol cursar amb l'horari d'assistència que prefereix (matí o horabaixa), en cas que el cicle s'imparteixi en més d'un horari en el centre educatiu en què demana la plaça. A la sol·licitud també pot indicar per ordre de preferència, com a màxim, tres cicles formatius més que vol cursar en el mateix o en altres centres educatius finançats amb fons públics, per si no aconsegueix plaça en el cicle i centre que ha demanat com a primera opció. Si està pendent d'obtenir els requisits acadèmics al setembre, només pot demanar l'admissió a un únic cicle formatiu, per la qual cosa a la sol·licitud ha d'indicar el nom del cicle, l'horari i el centre en què l'interessa cursar-lo si encara queden places al setembre.

2. Els centres han de facilitar a les persones interessades els codis dels centres i les claus dels cicles formatius necessaris per emplenar la sol·licitud.

Article 6

Compatibilitat de sol·licituds

1. És possible presentar diferents sol·licituds per a l'admissió a cicles de grau mitjà, a cicles de grau superior i a batxillerat, i matricular-se simultàniament en els diferents ensenyaments.

2. Així mateix, també és possible presentar una sol·licitud d'admissió a un cicle formatiu pel torn d'accés mitjançant prova i, més endavant, presentar-ne una altra pel torn d'accés amb requisits acadèmics, només en el cas que l'obtenció dels requisits acadèmics que li donen accés directe al cicle els obtingui dins el termini de sol·licitud d'admissió a cicles formatius.