

l'Honorable consellera de Turisme i Treball en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació, sense perjudici que puguin interposar qualsevol recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Instruccions per al pagament de la sanció.

1.L'import de la sanció es farà efectiu dins el període voluntari establert al Reglament General de Recaptació dins els terminis següents:

a) les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o el dia hàbil següent.

b) Les notificacions fetes entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de la notificació fins al 5 del segon mes posterior o el dia hàbil següent.

2.L'ingrés de l'import de la sanció s'efectuarà a nom de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Conselleria de Turisme i Treball, amb el document unificat d'ingrés que es troba a la seva disposició a la Secció de Sancions de la Direcció General de Treball de la Conselleria, a qualsevol de les entitats bancàries següents: 'SA Nostra' Caixa de Balears, 'La Caixa' Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, Banc de Crèdit Balear, Banca March y Banco Bilbao Vizcaya.

3. Altrament, es procedirà a l'exacció de l'import en qüestió per la via executiva de constrenyiment seguint el procediment del Reglament General de Recaptació.

Palma, 13 de maig de 2011

**El director general de Treball**

Iago Negueruela Vázquez.

— o —

Num. 11031

**Resolució de la consellera de Turisme i Treball de 12 de maig de 2011 per la qual s'aprova la convocatòria per concedir ajuts públics per dur a terme inversions que contribueixin a la creació, la consolidació o la millora de la competitivitat en les cooperatives i societats laborals.**

L'article 149.1.7 de la Constitució espanyola atribueix a l'Estat la competència exclusiva sobre la legislació laboral, sens perjudici que l'executin els òrgans de les comunitats autònomes.

La regulació dels programes de foment de l'ocupació en cooperatives i societats laborals forma part de la legislació laboral; d'acord amb la doctrina del Tribunal Constitucional, correspon a l'Estat regular la destinació, les condicions i la tramitació de les subvencions i dels ajuts en aquest àmbit, sens perjudici de la potestat autonòmica d'autoorganització dels serveis.

El Ministeri de Treball i Immigració té atribuïdes, entre d'altres, les funcions d'elaborar i d'executar les polítiques de foment de l'ocupació; en resposta a aquesta atribució en el camp de l'economia social, l'Ordre TAS/3501/2005, de 7 de novembre (BOE núm. 270, d'11 de novembre), estableix les bases reguladores per concedir subvencions per al foment de l'ocupació i la millora de la competitivitat en les cooperatives i societats laborals.

Les activitats de promoció i foment del cooperativisme i l'establiment dels instruments que facilitin l'accés de treballadors i treballadores a la propietat dels mitjans de producció corresponen al Govern de les Illes Balears, en el seu àmbit territorial, d'acord amb el que estableixen l'article 129.2 de la Constitució espanyola i l'article 30.30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per mitjà de la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer (BOE núm. 51, d'1 de març), en la nova redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (BOE núm. 52, d'1 de març).

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant el Decret 32/1996, de 7 de març (BOIB núm. 35, de 19 de març), va assumir les competències per desplegar els programes de suport a l'ocupació, regulats en les disposicions generals que va dictar l'Estat per a aquesta finalitat, transferides mitjançant el Reial decret 99/1996, de 26 de gener, de traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat en matèria de cooperatives, qualificació i registre de societats anònimes laborals i programes de suport a l'ocupació (BOE núm. 52, de 29 de febrer), en el qual s'estableix que la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de gestionar els fons procedents de les subvencions que no formen part del cost efectiu, conformement a la normativa general de l'Estat que reguli cada tipus de subvenció.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol), estableix

les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació. D'acord amb l'article 1 d'aquesta Ordre, el seu objecte és regular les bases de les subvencions de la Conselleria de Treball i Formació que, per les seves característiques, permeten unes bases comunes, amb la finalitat de fer activitats d'utilitat pública o d'interès social o per a la consecució d'una finalitat pública relacionades amb les competències atribuïdes a la Conselleria. De conformitat amb l'apartat 2.16 del mateix article 1, són activitats objecte de subvenció el suport a empreses d'economia social per al foment de l'ocupació i la millora de la competitivitat en les cooperatives i societats laborals. En desplegament d'aquesta previsió, la present convocatòria d'ajuts per a l'any 2011 té per objecte afavorir les activitats que recull l'Ordre TAS/3501/2005, de 7 de novembre, i en particular les inversions que contribueixin a la creació, la consolidació o millora de la competitivitat de cooperatives i societats laborals; es dona així un suport a les empreses d'economia social encaminat a fomentar l'ocupació i a millorar la seva competitivitat.

L'article segon del Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 40 ext., de 11 de març), en la seva redacció donada pel Decret 36/2010, de 2 de novembre, del president de les Illes Balears (BOIB núm. 160, de 4 de novembre), atribueix a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa les competències relatives al foment, formació i registres públics de l'economia social i el treball autònom.

Per tot això, d'acord amb el que s'ha exposat i amb l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts, dicta la següent

## RESOLUCIÓ

Primer

Objecte i actuacions

Aquesta Resolució té per objecte aprovar la convocatòria d'ajuts per donar suport a les empreses d'economia social encaminats al foment de l'ocupació i la millora de la competitivitat en cooperatives i societats laborals, mitjançant ajuts per dur a terme inversions que contribueixin a la creació, la consolidació o la millora de la competitivitat de cooperatives i societats laborals.

Segon

Bases reguladores

Els ajuts i les subvencions concedits com a conseqüència de l'aprovació d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposa l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 i pel que disposa l'Ordre TAS/3501/2005, de 7 de novembre, en vigor en virtut de la disposició transitòria tercera del Reial decret llei 3/2011, de 18 de febrer, de mesures urgents per a la millora de l'ocupació i la reforma de les polítiques actives d'ocupació.

Tercer

Assignació pressupostària

1. El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria és de 63.056,00 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries indicades a continuació del pressupost vigent de la Comunitat Autònoma:

12801 315C01 77000.00.19201..... 63.056 euros

2. La concessió dels ajuts que estableix aquesta convocatòria està condicionada a les disponibilitats pressupostàries que fixa el punt 1 d'aquest apartat.

Quart

Beneficiaris

1. Es poden acollir a les subvencions per a la realització d'inversions establertes en aquesta convocatòria les cooperatives i les societats laborals amb sòcies o socis treballadors o de treball.

2. Amb caràcter general, les entitats beneficiàries d'aquests ajuts han de reunir els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes.

b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també amb la Seguretat Social, abans de dictar la proposta de resolució.

c) No haver estat sancionades mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

d) Haver dut a terme l'organització preventiva a través d'alguna de les

modalitats que preveu el capítol III del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31 de gener); haver efectuat l'auditoria corresponent, si escau, de conformitat amb el que disposa el capítol V del mateix Reial decret, com també haver realitzat i revisat el pla de prevenció d'acord amb el que estableixen el Reial decret 39/1997 esmentat i l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, referent a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses (BOE núm. 235, de 28 de setembre).

3. Els ajuts d'aquest programa no són aplicables a les sol·licituds formulades per empreses que pertanyin al sector del transport o per desenvolupar les activitats següents:

a) Activitats relacionades amb la producció, primera transformació o comercialització a l'engròs dels productes que figuren en l'annex I del Tractat constituït de la Comunitat Europea.

b) Activitats d'exportació; és a dir, les vinculades directament a les quantitats exportades, a l'establiment o l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents relacionades amb l'activitat exportadora.

Cinquè

Àmbit temporal i territorial d'aplicació

1. El termini per iniciar i dur a terme les activitats que es puguin subvencionar comprèn de l'1 de novembre de 2010 al 30 de setembre de 2011.

2. Per tal que les entitats d'economia social es puguin beneficiar dels ajuts, han d'estar constituïdes i han de tenir el centre de treball a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Sisè

Requisits específics de les inversions

1. Les inversions en immobilitzat material o immaterial, les han d'efectuar cooperatives o societats laborals, amb sòcies o socis treballadors o de treball, i han de ser necessàries per a la seva posada en funcionament o ampliació, com també per a la incorporació de noves tecnologies de la informació i de les comunicacions.

2. Poden ser objecte de subvenció les inversions en terrenys, construccions, instal·lacions tècniques, maquinària, utilitatge, mobiliari, equips per processar informació, elements de transport, com també els actius immaterials vinculats amb les noves tecnologies de la informació i de les comunicacions.

3. Amb caràcter general, les inversions s'han d'efectuar mitjançant la compra d'actius nous. No obstant això, en els casos en què les inversions es facin mitjançant la compra d'equips de segona mà, s'han de complir els requisits següents:

a) La venedora o el venedor de l'equip ha de facilitar una declaració sobre l'origen de l'equip esmentat i s'ha de confirmar que durant els darrers set anys no s'ha comprat amb subvencions nacionals o comunitàries.

b) S'ha d'acreditar, mitjançant un certificat expedid per un pèrit independent, que el preu dels equips no és ni superior al valor del mercat ni al cost d'un equip nou similar, que reuneixen les característiques tècniques requerides per a l'operació i que compleixen les normes aplicables.

4. L'aportació del beneficiari al finançament de les inversions ha de ser, com a mínim, del 25 %.

5. La inversió objecte de la subvenció s'ha de mantenir durant un període mínim de cinc anys, llevat de béns amortitzables en un període inferior, en aquest cas s'haurà de mantenir com a mínim per l'esmentat període.

6. Les factures i els documents de caràcter probatori equivalent que acreditin que la inversió s'ha efectuat en el període subvencionable (de l'1 de novembre de 2010 al 30 de setembre de 2011) s'han d'aportar a l'expedient fins el 31 d'octubre de 2011 o la data que es determini en la resolució de concessió.

Setè

Quantia de les subvencions directes per a inversions

L'import de les subvencions s'ha de determinar mitjançant l'aplicació dels criteris objectius que estableix l'apartat desè d'aquesta convocatòria, no pot excedir del 50 % del cost d'adquisició dels actius, impostos exclosos, i no pot superar, en cap cas, una quantia màxima de 8.000 euros.

A aquests efectes, s'estableixen els percentatges següents sobre el cost d'adquisició dels actius d'acord amb els punts obtinguts per l'aplicació dels criteris indicats:

- Projectes que hagin obtingut fins a 6 punts màxim del 30 %
- Projectes que hagin obtingut més de 6 punts i fins a 9 màxim del 40 %
- Projectes que hagin obtingut més de 9 punts i fins a 27 màxim del 50 %

En el supòsit que l'adquisició dels actius es financi parcialment mitjançant préstecs per als quals s'hagi sol·licitat una subvenció d'interessos, la determinació de la subvenció directa s'ha de fer a partir de l'import no finançat pels préstecs esmentats.

Vuitè

Termini de presentació de sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és de vint dies, comptadors des de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Els models oficials de sol·licitud d'ajuts es poden obtenir a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa de la Conselleria de Turisme i Treball, ubicada a la plaça de Son Castelló, 1, 1a planta, de Palma; en qualsevol oficina del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, i també al web de la Conselleria, a l'adreça d'Internet <http://dgrsc.caib.es>.

3. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de la Conselleria de Turisme i Treball o per qualsevol de les formes establertes en dret, d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan el sol·licitant sigui una persona jurídica, haurà d'efectuar la petició d'ajuts per mitjà de qui la representi legalment, amb l'acreditació que pertorqui.

4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'haurà de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Novè

Documentació

1. Les o els sol·licitants de la subvenció han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació general que s'indica a continuació (original o fotocòpia compulsada), com també la documentació específica en relació amb l'ajut sol·licitat, assenyalada al punt següent:

a) Targeta d'identificació fiscal.

b) Escritura o acta de constitució de l'entitat o institució, degudament inscrita en el registre corresponent, i els seus estatuts.

c) Document nacional d'identitat i escritura de poder suficient i subsistent per actuar davant l'Administració autonòmica en el procediment de concessió de subvencions de la persona física que actuï en representació d'una persona jurídica, llevat que la capacitat de representació s'inclouï en els estatuts.

d) Projecte en què s'expliqui l'activitat objecte de la subvenció, el qual ha d'incloure les circumstàncies que es donen en relació amb el compliment dels criteris de valoració que estableix l'apartat desè d'aquesta resolució, que serviran de base per concedir la subvenció.

e) La sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè la Conselleria de Turisme i Treball pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia i Hisenda i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, excepte en el cas de denegació expressa del consentiment, supòsit en què s'ha d'aportar el certificat corresponent juntament amb la sol·licitud dels ajuts. Les entitats que tinguin alguna exempció tributària han de presentar la documentació que acrediti la concessió efectiva d'aquesta exempció. En el cas que l'entitat no compti amb personal que hagi d'estar d'alta en la Seguretat Social, ha de presentar, a més, una declaració de la seva o del seu representant legal en aquests termes.

f) Acreditació de no estar sotmès a cap de les prohibicions que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, cosa que s'haurà de fer segons allò que preveu l'apartat 6 del mateix article.

g) Documentació que acrediti que l'entitat sol·licitant ha dut a terme l'organització preventiva per mitjà d'alguna de les modalitats previstes en el capítol III del Reial decret 39/1997, de 17 de gener; que ha efectuat l'auditoria

corresponent, si escau, d'acord amb el que disposa el capítol V del mateix Reial decret, com també que ha realitzat i revisat el pla de prevenció, de conformitat amb el que estableixen el Reial decret 39/1997 i l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, referent a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses (BOE núm. 235, de 28 de setembre). Les entitats que hagin presentat una sol·licitud de subvenció a la Conselleria de Turisme i Treball amb anterioritat queden exemptes de presentar la documentació exigida per a la prevenció de riscos laborals, si la varen presentar al seu moment per als mateixos ajuts, llevat que, posteriorment, se n'hagin modificat les condicions inicials.

h) Imprès TG002 degudament emplenat.

2. Documentació específica: Junament amb la documentació prevista al punt anterior, s'han de presentar els documents següents:

a) Memòria econòmica del projecte.

b) Pressupost de la inversió.

c) Pla de finançament.

d) Documentació justificativa de la necessitat de les inversions per a la posada en funcionament, l'ampliació o la incorporació de noves tecnologies de la informació i les comunicacions a la cooperativa o societat laboral.

e) Balanç de situació i compte de resultats dels dos darrers exercicis, llevat que l'entitat sigui de nova creació, supòsit en què ha de presentar els formularis des de la data de la seva inscripció en el registre corresponent.

f) En el cas d'adquisició d'equips de segona mà, s'ha d'aportar:

- Una declaració de la venedor o del venedor de l'equip en relació amb el seu origen, en la qual es manifesti que durant els darrers set anys no s'ha comprat amb subvencions nacionals o comunitàries.

- Un certificat expedit per un pèrit independent que acrediti que el preu dels equips no és superior al valor de mercat ni al del cost d'un equip nou similar i que l'equip que s'adquireix reuneix les característiques tècniques requerides per a l'operació i que compleix les normes aplicables.

g) Declaració en què es facin constar tant les subvencions o els ajuts que, per a la mateixa finalitat, s'hagin obtingut de qualsevol administració o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, com els que se'ls hagin sol·licitat o, si escau, una declaració expressa de no haver-ne demanat cap. S'hi ha de fer constar, a més, una declaració sobre tots els ajuts de mínimis rebuts durant els tres anys anteriors a la data de la sol·licitud, com també els sol·licitats pendents de resoldre. L'import màxim total d'ajuts públics atorgat en concepte d'ajuts de mínimis que una empresa pot rebre durant un període de tres anys, a partir de la concessió del primer ajut d'aquesta mena, no pot superar els 200.000 euros, d'acord amb el que disposa el Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts de mínimis.

L'entitat sol·licitant ha de declarar les situacions noves que es puguin produir sobre això mitjançant un escrit presentat a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa, en el termini de quinze dies comptadors des de la data en què se li concedeixi la subvenció o presenti noves sol·licituds d'ajuts.

Desè

Críteris de concessió de les subvencions

1. Després de comprovar la viabilitat tècnica i econòmica del projecte, per determinar la concessió de les subvencions s'han de tenir en compte els criteris de concessió següents:

a) Qualitat del projecte i repercussió en la viabilitat tècnica i econòmica de l'empresa.

b) Ocupació generada i mantinguda, com també transformació de contractació temporal en indefinida.

c) Percentatge de dones en l'ocupació generada, mantinguda o transformada.

d) Contribució a la integració de col·lectius en situació d'exclusió social.

e) Incidència en la creació i el manteniment de l'ocupació en l'entorn geogràfic en què es desenvolupa l'actuació.

f) Activitats desenvolupades en el marc dels nous jaciments d'ocupació definits per la Unió Europea.

g) Incorporació de noves tecnologies de la informació i les comunicacions.

h) Desenvolupament de projectes d'R+D+i.

i) Contribució a la millora del medi ambient.

2. Aquests criteris tenen la mateixa importància, amb independència de l'ordre en què s'han expressat; per la seva banda, la comissió avaluadora que estableix el punt 6 d'aquest annex pot atribuir una valoració de 0 a 3 punts a cada un.

3. Si en l'elaboració de la prelació de projectes aprovats es produeix una igualtat en la puntuació total entre dos o més projectes, tindran preferència entre si els que hagin obtingut una puntuació millor en aplicació del que disposa la lletra a) del mateix punt 1; si encara persisteix la igualtat, s'haurà de tenir en compte la puntuació obtinguda en aplicació del que disposen les lletres b), c), d), e), f), g), h) i i), successivament i per aquest ordre. Si encara persisteix la coincidència, s'haurà de tenir en compte la data de presentació de sol·licituds, de manera que tindran preferència les sol·licituds presentades abans respecte de les posteriors.

Onzè

Comissió avaluadora

Amb la finalitat d'examinar les sol·licituds presentades en el marc d'aquesta convocatòria i d'emetre'n un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució, es constitueix una comissió avaluadora integrada pels membres que s'indiquen a continuació, de conformitat amb el que disposa l'article 6.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, en relació amb l'article 19.3 del Text refós de la Llei de subvencions:

- Presidenta o president: la o el cap de la Secció de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa responsable de tramitar aquesta convocatòria.

- Secretària o secretari: una funcionària o un funcionari de la mateixa Direcció General.

- Vocals: tres funcionàries o funcionaris de la mateixa Direcció General.

Dotzè

Instrucció i resolució del procediment

1. El procediment per concedir aquestes subvencions s'ha de fer en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 9.1 de l'Ordre TAS/3501/2005, en relació amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), amb la finalitat de comparar en un únic procediment les sol·licituds presentades i d'establir una prelació entre aquestes sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració que fixa l'apartat desè d'aquesta convocatòria.

2. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de sol·licituds és la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

3. Després d'examinar i d'avaluar les sol·licituds, la comissió avaluadora que estableix l'apartat anterior n'ha d'emetre un informe que ha de servir de base a la proposta de resolució que ha de formular la directora general de Responsabilitat Social Corporativa.

4. La competència per dictar la resolució correspon a la consellera de Turisme i Treball. En les resolucions de concessió s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia individual de la subvenció.

5. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds que estableix el punt 1 de l'apartat vuitè d'aquesta convocatòria. Si transcorre aquest termini màxim i no es dicta una resolució expressa, la sol·licitud s'haurà d'entendre desestimada.

6. La notificació de la resolució s'ha de dur a terme amb les exigències i en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992.

La resolució de concessió o de denegació de subvencions posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició, en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tretzè

Concurrència i compatibilitat de subvencions

1. L'import de les subvencions concedides no pot ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

En el supòsit d'acumulació d'ajuts, l'import total ha de respectar els límits de quantia fixats en aquesta convocatòria.

2. Les subvencions per finançar projectes d'inversions són incompatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuts per a la mateixa finalitat.

3. En tot cas, les noves situacions que es puguin produir en relació amb noves sol·licituds o concessions de subvencions i ajuts s'han de notificar a la Conselleria de Turisme i Treball en un termini de quinze dies comptadors des que es concedeixi la subvenció o s'efectuïn noves sol·licituds d'ajuts.

Catorzè  
Pagament i justificació

1. L'import de la subvenció s'ha d'abonar una vegada que la o el beneficiari hagi justificat prèviament que ha dut a terme l'actuació que fonamenta la concessió de l'ajut.

2. La persona beneficiària de la subvenció està obligada a justificar l'aplicació dels fons a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció en els termes que disposa l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions.

L'activitat subvencionada s'ha de considerar justificada quan se n'acrediti la realització efectiva i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit.

Es consideren despeses subvencionables les que responguin, sens dubte, a la naturalesa de l'activitat objecte de subvenció i s'efectuïn en el termini d'execució que fixa el punt 1 de l'apartat cinquè d'aquesta convocatòria. A aquest efecte s'ha de considerar com a despesa satisfeta la que s'hagi pagat efectivament fins el 31 d'octubre de 2011, sempre i quan la data de la factura sigui com a màxim del 30 de setembre de 2011.

3. La justificació de les actuacions que inclou aquesta convocatòria s'ha de documentar a través del compte justificatiu, que s'ha de compondre dels documents següents, de conformitat amb els models que s'adjunten com a annex d'aquesta convocatòria:

a) Memòria de les activitats dutes a terme i dels criteris objectius d'imputació per a la correcta comprensió de l'activitat efectivament realitzada i la seva relació amb el projecte presentat pel beneficiari i amb l'aprovat per l'Administració. A més, la memòria ha d'incloure tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada a la seva imputació al projecte.

b) Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permeten l'acreditació del compliment de les condicions imposades de la subvenció, així com del seu cost.

c) Documentació justificativa de les despeses efectuades, que ha d'incloure una còpia de les factures i dels altres documents de valor probatori equivalent i s'ha d'ajustar a les previsions del Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA (BOE núm. 286, de 29 de novembre), així com els documents probatoris del pagament efectiu de les despeses.

4. D'acord amb l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000 euros en el cas de cost per execució d'obra, o de 12.000 euros en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, la o el beneficiari haurà de sol·licitar i aportar a l'expedient com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació de serveis o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

5. El 31 d'octubre de 2011 o la data que es determini en la resolució de concessió és la data límit per presentar els comptes justificatius a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

6. Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent haurà de requerir el beneficiari perquè l'aporti en el termini improrrogable de quinze dies. Transcorregut aquest termini, la manca de presentació de la justificació tindrà com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament de conformitat amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Quinzè  
Obligacions dels beneficiaris

1. En general, són obligacions dels beneficiaris dels ajuts les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions.

2. A més, els beneficiaris d'aquests ajuts tenen les obligacions següents:

a) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi respecte de les circumstàncies i de les condicions que s'hagin tingut en compte en el moment de la concessió de l'ajut, com també dels compromisos i de les obligacions assumits per la o pel beneficiari.

b) Les i els beneficiaris dels ajuts per inversió han de mantenir la inversió objecte de la subvenció durant un període mínim de cinc anys, excepte béns amortitzables en període inferior, cas en què s'haurà de mantenir almenys per aquest període. A aquests efectes, l'entitat beneficiària ha de presentar abans del 30 de juny de cada any un certificat expedit per la persona titular de l'òrgan competent de la cooperativa o societat laboral que acrediti el manteniment de la inversió subvencionada.

c) L'entitat beneficiària ha de mantenir durant un període de cinc anys, almenys, una forma jurídica entre les exigibles per ser beneficiària de la subvenció obtinguda. A aquests efectes, l'entitat beneficiària ha de presentar a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa, abans del 30 de juny de cada any, un certificat expedit per la persona titular de l'òrgan competent que acrediti que es manté la forma jurídica.

d) Incorporar en totes les manifestacions de promoció i difusió de les actuacions una referència al fet que estan finançades pel Servei d'Ocupació Públic Estatal. Les o els beneficiaris han d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb el compte justificatiu, de que s'ha comunicat a l'entitat proveïdora que l'actuació ha estat objecte d'un ajut finançat pel Servei d'Ocupació Públic Estatal.

Setzè  
Control i seguiment

1. La Conselleria de Turisme i Treball pot dur a terme periòdicament controls de seguiment entre les i els beneficiaris dels ajuts i subvencions atorgats de conformitat amb aquesta convocatòria, amb l'objecte de garantir el compliment de les obligacions imposades. Les i els beneficiaris han de facilitar, en qualsevol moment i en el termini que es disposi, la documentació que els sigui requerida.

2. Igualment, la persona beneficiària s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i a les de control financer que corresponguin.

Dissetè  
Finançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal

Les accions que preveu aquesta Resolució es financen amb càrrec als fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Divuitè  
Reintegrament de les subvencions

1. A més de les causes d'invalidesa i de revocació de la resolució de concessió, els casos que preveu l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions generen l'obligació de reintegrar totalment o parcialment les quantitats percebudes, com també l'exigència d'interès de demora des de la data de pagament de la subvenció fins que s'acordi la procedència del reintegrament.

2. En el cas d'incompliments parcials, s'ha de determinar la quantitat que ha de reintegrar la persona beneficiària d'acord amb el principi de proporcionalitat segons els costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb l'article 44.2 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 13 de l'Ordre de bases reguladores.

3. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici amb una resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius que contenen la legislació estatal bàsica i el Text refós de la Llei de subvencions, com també les disposicions reglamentàries de desplegament i la legislació de finances.

Dinovè  
Interpretació i execució

La consellera de Turisme i Treball pot dictar les resolucions, circulars i instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

Vintè  
Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la consellera de Turisme i Treball en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 12 de maig de 2011

**La consellera de Turisme i Treball**

Joana M. Barceló Martí

**ANNEX**

COMPTE JUSTIFICATIU dels ajuts concedits per fomentar l'ocupació i la millora de la competitivitat en les cooperatives i societats laborals (Ordre TAS/3501/2005, de 7 de novembre; Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 i Resolució de la consellera de Turisme i Treball de 12 de maig de 2011)

Número d'expedient: \_\_\_\_\_  
Exercici pressupostari: \_\_\_\_\_  
Partida pressupostària: \_\_\_\_\_  
Beneficiari/ària: \_\_\_\_\_  
NIF: \_\_\_\_\_  
Concepte: \_\_\_\_\_  
Número de BOIB i data de la convocatòria: \_\_\_\_\_  
Data de concessió: \_\_\_\_\_  
Data d'execució: \_\_\_\_\_  
Data de justificació: \_\_\_\_\_

El/la beneficiari/ària dalt identificat declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.  
 Totes les dades que conté aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.  
 Els justificants originals de les despeses i dels ingressos, dels cobraments i dels pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.  
 Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.  
 Es compromet a prestar tota la seva col·laboració en les actuacions de comprovació i de verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

(signatura)

**MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS**

Número d'expedient: \_\_\_\_\_  
Exercici pressupostari: \_\_\_\_\_  
Beneficiari/ària: \_\_\_\_\_  
NIF: \_\_\_\_\_  
Concepte: \_\_\_\_\_  
Descripció del projecte i de la seva execució:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ADQUISICIÓ D'IMMOBLES (1)**

Identificació de l'immoble: \_\_\_\_\_  
Nom/raó social del taxador: \_\_\_\_\_  
Número d'informe de taxació: \_\_\_\_\_  
Data d'emissió de la taxació: \_\_\_\_\_  
Valor de la taxació: \_\_\_\_\_

**OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (2)**

Identificació de la prestació: \_\_\_\_\_  
Pressuposts sol·licitats:  
Empresa: \_\_\_\_\_ Oferta econòmica: \_\_\_\_\_ Altres aspectes rellevants de l'oferta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oferta seleccionada i motivació: \_\_\_\_\_

Descripció dels criteris d'imputació:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El/la beneficiari/ària  
Data:

Notes:

- (1) S'ha d'emplenar amb independència de la quantia de l'adquisició.  
(2) S'ha d'emplenar per a obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros,

(signatura) o subministraments i prestacions de serveis  
superiors a 12.000 euros

## RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

Número d'expedient: \_\_\_\_\_  
 Exercici pressupostari: \_\_\_\_\_  
 Partida pressupostària: \_\_\_\_\_  
 Import del projecte aprovat: (A) \_\_\_\_\_  
 Percentatge de l'ajut concedit: (B) \_\_\_\_\_  
 Import de l'ajut concedit: (C) \_\_\_\_\_  
 Import d'altres ajuts: \_\_\_\_\_

Beneficiari/ària: \_\_\_\_\_  
 NIF: \_\_\_\_\_  
 Concepte: \_\_\_\_\_  
 Data de concessió: \_\_\_\_\_  
 Data d'execució: \_\_\_\_\_  
 Data de justificació: \_\_\_\_\_

PRESSUPOS	IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS	Concepte:	Import:	Data pagament:	COSTS JUSTIFICATS	COST ELEGIBLE	Observacions:		
Capítol:	Import:	Núm.:	Núm. factura:	Data:	Proveïdor:	Imputació (%):	Import:	Cost elegible:	Observacions:
Total: (A) _____					Total: _____	Total: _____	(D) _____	(E) _____	
PAGAMENTS BESTRETS/PARCIAL					Import justificat:	(D) _____			
Document comptable: _____					Import elegible:	(E) _____			
Import: _____					Import de l'ajut justificat:	(F) = (E) x (B) _____			
_____					Import pagat:	(G) _____			
Total: _____					Import pendent de pagament:	(H) = (F) - (G) _____			
Observacions: _____									

El beneficiari	Servei tècnic gestor de l'ajut	Òrgan competent
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut dalt indicat, els justificants del qual s'adjunten annexos en aquesta relació.	Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i proposa l'inici dels expedients per al pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H) ..... euros.	Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i proposo el pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H)..... euros
Data: _____	Data: _____	Data: _____
Signat: _____	Signat: _____	Signat: _____

- (A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.
- (B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb el que estableixi la resolució de concessió de l'ajut.
- (C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.
- (D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.
- (E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel/per la beneficiari/ària en el compte justificatiu.
- (F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim d'ajut per pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.
- (G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.
- (H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments realitzats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

— o —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 11129

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 13 de maig de 2011, per la qual es convoquen ajudes per participar en l'activitat de Vacances Escolars de l'any 2011.**

L'article 17 de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig (BOE del 4) d'Educació disposa que l'educació primària contribuirà a desenvolupar en els nins i nines les capacitats que els permetin conèixer i estimar els valors i les normes de convivència, aprendre a comportar-se en coherència amb ells, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania des del respecte pels drets humans i el pluralisme propi d'una societat democràtica; i conèixer, valorar i tenir cura del seu entorn natural, social i cultural.

Per aquest motiu, la Conselleria d'Educació i Cultura promou el programa de Vacances Escolars, per tal de crear espais on s'uneixi el descans i les activitats d'oci de l'alumnat amb pràctiques socials i de convivència, fet que contribueix a desenvolupar l'autonomia personal i de grup, ja que l'infant haurà de cercar noves maneres d'organitzar-se, fins i tot en les rutines quotidianes. Es complementa, a més, amb un reforç de la comunicació oral en anglès i amb el foment de la lectura, com a objectius prioritaris del plans de desenvolupament de la Llei Orgànica d'Educació.

L'aprenentatge de la convivència i el coneixement d'ambients diferents, formen part de les possibilitats educatives que es poden desenvolupar dins l'àmbit de Vacances Escolars. A més, un dels objectius prioritaris del programa és l'intercanvi entre alumnes de les diferents illes ja que en cada campament hi participen alumnes que es desplacen d'una altra illa i les activitats que s'hi realitzen estan enfocades a conèixer les característiques pròpies de la illa on s'ubica.

La gestió i organització de les colònies la duen a terme Escoles de Temps Lliure de les Illes Balears, ja que són entitats que, per la seva experiència general en projectes d'intervenció en el temps lliure i, concretament, en l'organització del funcionament de Vacances Escolars a les Illes Balears en convocatòries anteriors, asseguruen un funcionament d'aquesta activitat d'acord amb el Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears, pel que fa a l'aportació de recursos materials i humans necessaris per al correcte desenvolupament dels campaments i per a la contractació de l'oportuna pòlissa d'assegurances.

Les Vacances Escolars consisteixen en quatre torns de sis dies cada un, distribuïts dos a Mallorca, un a Menorca i un a Eivissa i que es realitzen en instal·lacions de temps lliure que aconsegueixen la normativa vigent.

En el marc de la normativa reguladora de les ajudes i les subvencions públiques, les mesures de foment que s'han previst pretenen estimular les iniciatives que, per la seva congruència amb els principis del sistema educatiu i amb les prioritats de l'acció de govern, són mereixedores de suport econòmic per part d'aquesta Conselleria.

D'acord amb l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre, BOIB núm. 196, de dia 31, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subven-